

Modérateur d'une Visio Meetings.avaya Rectorat Lyon Salle 91412241

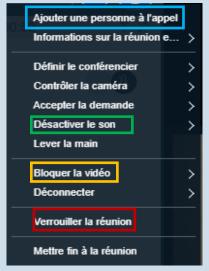


Cette fiche décrit la procédure pour être modérateur d'une visioconférence Meetings.avaya (Cette manipulation nécessite le prérequis d'être déjà connecté à une visioconférence Meetings.Avaya, pour cela, veuillez vous référez au tutoriel disponible en ligne sur Assistance.ac-lyon.fr).

pour cela, veuillez vous référez au tutoriel disponible en ligne sur Assistance.ac-lyon.fr). Pour devenir modérateur d'une visioconférence Meetings.avaya : (pca∧ bū√ Il vous suffit de cliquer sur le symbole en haut à gauche de votre écran puis de sélectionner « Devenez modérateur ». Informations sur la réunion e... > 0:0 28 (2) Devenez modérateur... h323:172.29.144.108 Lever la main Test Quitter la réunion Entrez le code PIN de modérateur Code PIN du modérateur Une fenêtre va s'ouvrir vous demandant de saisir le code pin pour devenir modérateur de la visioconférence. Valider par « Entrée ». Le code PIN de modérateur vous sera remis par l'organisateur de la visioconférence. Une fois le code pin saisi, une petite fenêtre en bas à droite de votre écran vous infor-Votre code PIN a été accepté. Vous avez obtenu les droits de modération mera que vous avez obtenu les droits de modération. En tant que modérateur, vous pouvez interagir directement auprès des participants à Ajouter une personne à l'appel l'aide de différentes fonctionnalités, comme: Informations sur la réunion e...

Ajout de participants pendant la visioconférence.

- Désactivation des micros pour une meilleure écoute des participants.
- Désactivation des caméras.
- Verrouillage de la réunion afin qu'aucun participant ne puisse rejoindre la visioconférence en cours.

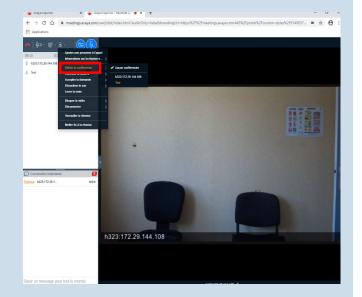




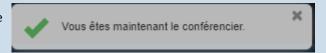
Modérateur d'une Visio Meetings.avaya Rectorat Lyon Salle 91412241



Vous pouvez également définir un conférencier qui prendra la parole au centre de l'écran et qui aura également la possibilité d'interagir directement sur les micros des participants.



Une petite fenêtre s'affichera en bas de l'écran de la personne que vous aurez choisi comme conférencier afin de l'en informer.



Bonnes pratiques:

- Il est recommandé de se déconnecter du VPN (si vous en utilisez-un) avant de rejoindre une visio
- Connectez-vous 10 minutes avant le démarrage de la réunion.
- Veillez à un bon cadrage et à l'éclairage (évitez en particulier les contre-jours).
- Il est de bon usage de désactiver votre micro et de ne l'activer que lorsque vous souhaitez prendre la parole
- En cas de difficulté de coordination pour la prise de parole, n'hésitez pas à lever la main.
- Disposez votre micro de façon optimale et parlez au même niveau sonore que si votre interlocuteur était dans la même pièce.
- Utilisez un casque en visio personnelle pour obtenir un meilleur retour.