

# Modérer une Visio Klood.io

## Rectorat Lyon

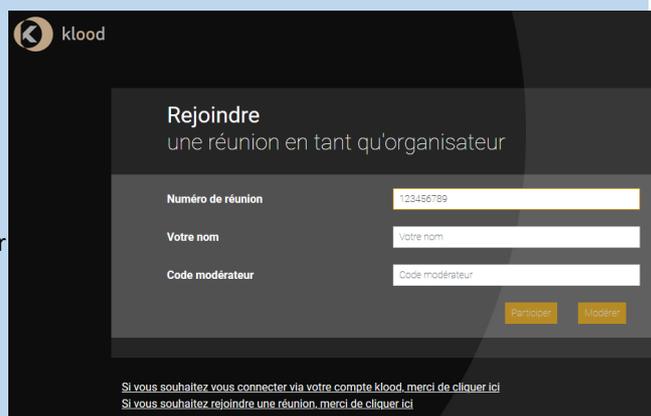
Cette fiche décrit la procédure pour rejoindre une visio Klood.io en tant que modérateur (Cette manipulation implique que l'organisateur vous a communiqué le code modérateur de la visio).

### Pour rejoindre la visio en tant que modérateur depuis un navigateur Chrome (recommandé) ou Firefox :

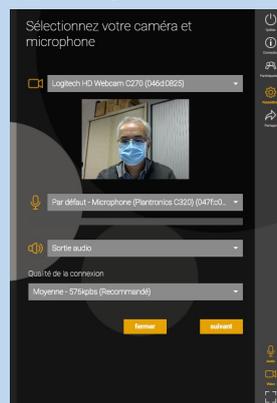
- Cliquez sur l'adresse fournie dans votre invitation (Exemple : <https://start.klood.io/meeting/123456789>)
- Puis dans la page affichée, cliquez sur le lien « [Si vous souhaitez modérer une réunion, merci de cliquer ici](#) »  
Le numéro de la réunion est pré-rempli, Saisissez votre nom pour vous identifier et le code modérateur
- Cliquez ensuite sur

**Participer** pour participer à la visio et la modérer  
**Modérer** pour modérer la visio sans y participer

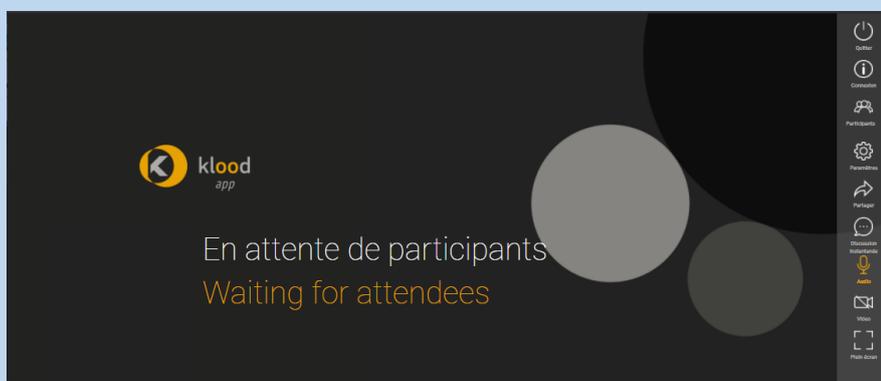
Votre navigateur va détecter le micro et la Webcam.  
Cliquez sur **Autoriser** leur utilisation.



Sélectionnez le micro et la Webcam que vous souhaitez utiliser puis cliquez sur **suivant**.



- Vous entrez dans la salle, si aucun participant n'est encore connectés vous êtes invité à les attendre



- Vous disposez de boutons à droite de la fenêtre pour activer/désactiver micro, caméra, chatter, etc...

Pour d'autres modes de connexion, tournez la page

### Pour modérer la visio :

- Cliquez sur l'icône **Participants** à droite de l'écran
- Dans la fenêtre qui s'ouvre vous pouvez cliquer en face de chaque participants sur l'icône :



Pour déconnecter le participant

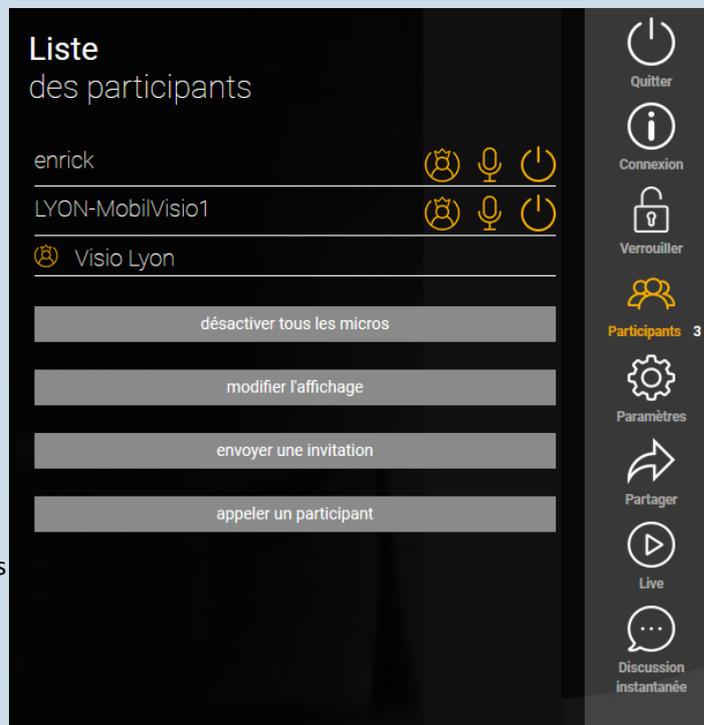


Pour couper le micro du participant



Pour déléguer le rôle organisateur au participant

Vous pouvez également utiliser les boutons grisés pour effectuer des actions groupées (Activer/désactiver tous les micros, modifier l'affichage)



### Pour rejoindre la visio depuis un équipement Visio dédié en l'absence de l'organisateur :

Composez depuis la commande de l'équipement l'adresse IP [81.25.203.184](https://www.81.25.203.184), puis à l'invitation le code de la visio

Lorsque vous êtes dans salle d'attente saisissez le code modérateur pour démarrer la visio en l'absence de l'organisateur

**Attention :** Les fonctions de modération ne sont pas disponibles depuis un équipement Visio dédié. Pour cela , il faut connecter un PC dans la visio comme indiqué sur la page précédente.

### Tests préalables :

Les utilisateurs sont fortement invités à réaliser des test préalables en amont de l'évènement en appliquant les procédures décrites ci-dessus

### Support :

- Les utilisateurs Education Nationale de l'académie de Lyon peuvent obtenir du support auprès de leur équipe d'assistance habituelle Voir IDEAL [Espace métiers > Ressources informatiques et numériques > Assistance](#)
- Les autres utilisateurs doivent demander du support auprès de leur propre équipe technique

### Bonnes pratiques :

- Il est recommandé de se déconnecter du VPN (si vous en utilisez-un) avant de rejoindre une visio
- Connectez-vous 10 minutes avant le démarrage de la réunion.
- Veillez à un bon cadrage et à l'éclairage (évités en particulier les contre-jours).
- Il est de bon usage de désactiver votre micro et de ne l'activer que lorsque vous souhaitez prendre la parole
- En cas de difficulté de coordination pour la prise de parole, n'hésitez pas à lever la main.
- Disposez votre micro de façon optimale et parlez au même niveau sonore que si votre interlocuteur était dans la même pièce.
- Utilisez un casque en visio personnelle pour obtenir un meilleur retour.