

Manuel d'utilisation messagerie/agenda depuis un iPhone/iPad



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Sommaire

1. INTRODUCTION.....	4
2. CONFIGURATION DE VOTRE MESSAGERIE	5
2.1. Paramètres de messagerie à renseigner dans l'iPhone	5
2.2. Intégration du certificat MENESR dans l'iPhone	7
2.3. Procédure de configuration de votre messagerie dans l'iPhone.....	12
3. CONFIGURATION DES AGENDAS	29
3.1. Paramètres d'agenda à renseigner dans l'iPhone	30
3.2. Procédure de configuration des agendas dans l'iPhone	31
3.3. Procédure d'accès à un agenda partagé par un autre utilisateur	49

Gestion du document

Circuit de validation

	date	nom	fonction	visa
rédaction	09 / 11 / 2016	P.GOUESSAN	Resp. dépt. infras	
validation	09 / 11 / 2016	A.REALLON	Resp. bureautique	

Historique

date	indice	évolutions
06 / 03 / 2012	1.0	Création du document
21 / 09 / 2012	1.1	Prise en compte d'iOS 6. Accès aux agendas partagés par un autre utilisateur
26 / 09 / 2013	1.2	Indice destiné à iOS 7
08 / 04 / 2014	1.3	Nouvelle charte graphique
15 / 05 / 2014	1.4	Prise en compte du smtps.ac-lyon.fr
24 / 09 / 2015	1.5	Modification téléchargement certificat IGC.
09 / 11 / 2016	2.0	iOS 10, certificat MENSER

Diffusion

accessibilité	libre
pour action	Utilisateurs des smartphones Apple iPhone et tablettes Apple iPad
pour info	

Informatique

fichier	AC-LYON-DSI-Iphone.docx
modèle	AC-LYON-DSI-ModeleDoc.dotx
logiciel	Word 2013

1. INTRODUCTION

Ce document décrit la configuration des smartphones **Apple iPhone** et tablettes **Apple iPad** pour l'accès à votre messagerie et vos agendas académiques.

Il a été réalisé à partir de copies d'écrans sur iPhone sous **iOS 10**.

Le document est organisé en deux parties :

- Configuration de votre messagerie.
- Configuration de vos agendas.

Pour toute assistance, vous pouvez contacter :

- La Division des moyens généraux pour la partie téléphonie.
- La DSI au 04 72 80 62 70 pour la partie messagerie et agenda.

2. CONFIGURATION DE VOTRE MESSAGERIE

2.1. Paramètres de messagerie à renseigner dans l'iPhone

Les réglages à appliquer pour que l'iPhone puisse accéder à votre messagerie académique sont résumés et expliqués dans le tableau suivant.

paramètre	valeur
Nom	Entrez vos prénom et nom. Exemple : Jules CESAR
Adresse	Il s'agit de votre adresse de messagerie académique, quelque chose comme <code>prenom.nom@ac-lyon.fr</code> pour une boîte personnelle ou <code>service@ac-lyon.fr</code> pour une boîte fonctionnelle. Exemple : <code>jules.cesar@ac-lyon.fr</code>
Mot de passe	Il s'agit du mot de passe de votre compte de messagerie.
Description	C'est le nom sous lequel sera repéré votre compte de messagerie académique dans votre iPhone, parmi tous les comptes de messagerie que vous aurez créés. Par défaut, l'iPhone met votre adresse de messagerie, mais vous pouvez le modifier à votre convenance. Exemples : Rectorat, Ac-lyon, etc.
Serveur de réception Nom d'hôte	mail.ac-lyon.fr C'est le nom de notre serveur de messagerie à partir duquel l'iPhone va pouvoir récupérer vos messages électroniques.
Serveur de réception Nom d'utilisateur	Saisissez ici l'identifiant de votre compte de messagerie académique. Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle. Exemple : <code>jcesar</code>
Serveur de réception Mot de passe	Saisissez ici le mot de passe de votre compte de messagerie académique.

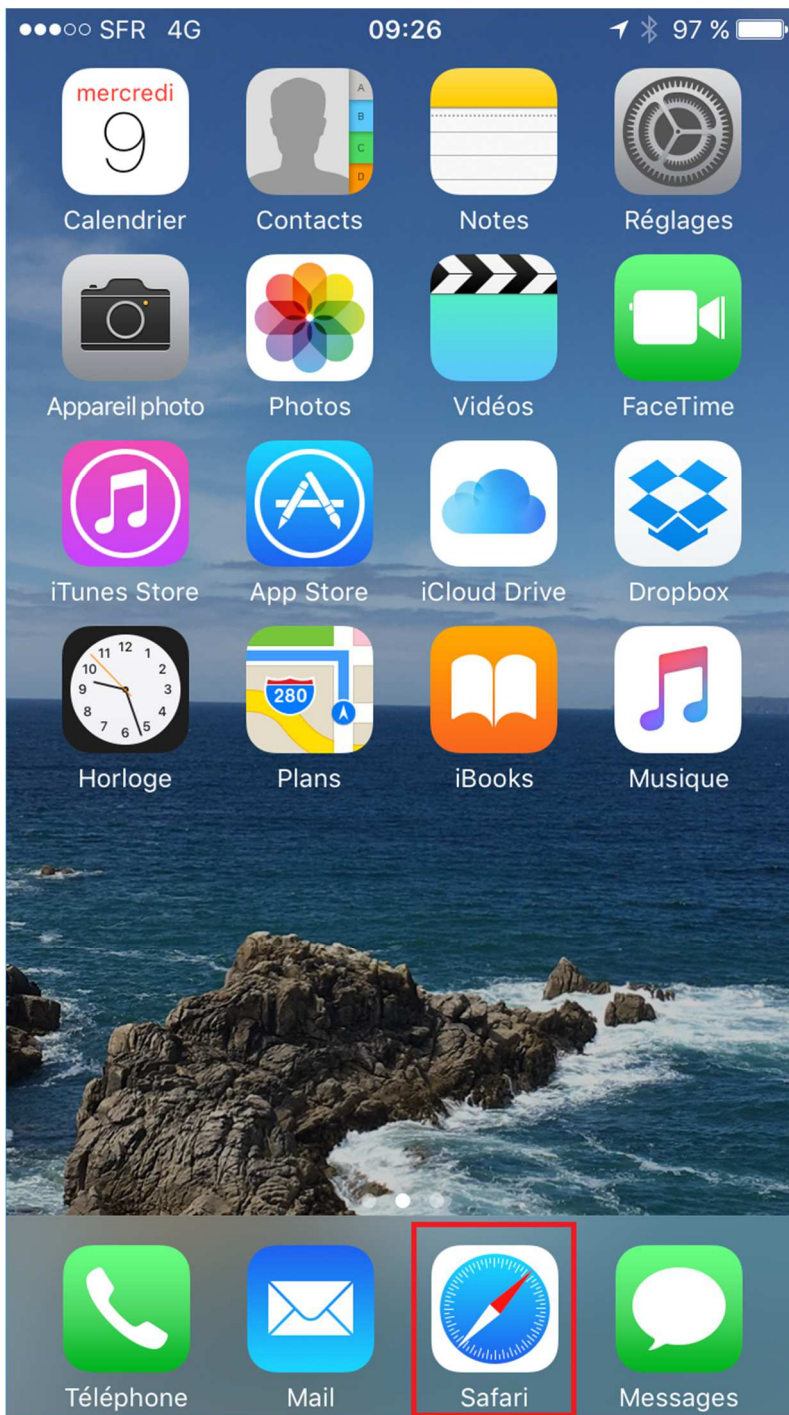
paramètre	valeur
Serveur d'envoi Nom d'hôte	smtps.ac-lyon.fr C'est le nom du serveur que le smartphone va contacter pour envoyer les messages électroniques.
Serveur d'envoi Nom d'utilisateur	Saisissez ici l'identifiant de votre compte de messagerie académique. Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle. Exemple : <code>jcesar</code>
Serveur d'envoi Mot de passe	Saisissez ici le mot de passe de votre compte de messagerie académique.
Serveur d'envoi Utiliser SSL	Il faut activer cette option
Serveur d'envoi Authentification	Sélectionnez : Mot de passe
Serveur d'envoi Port du serveur	Sélectionnez : 587

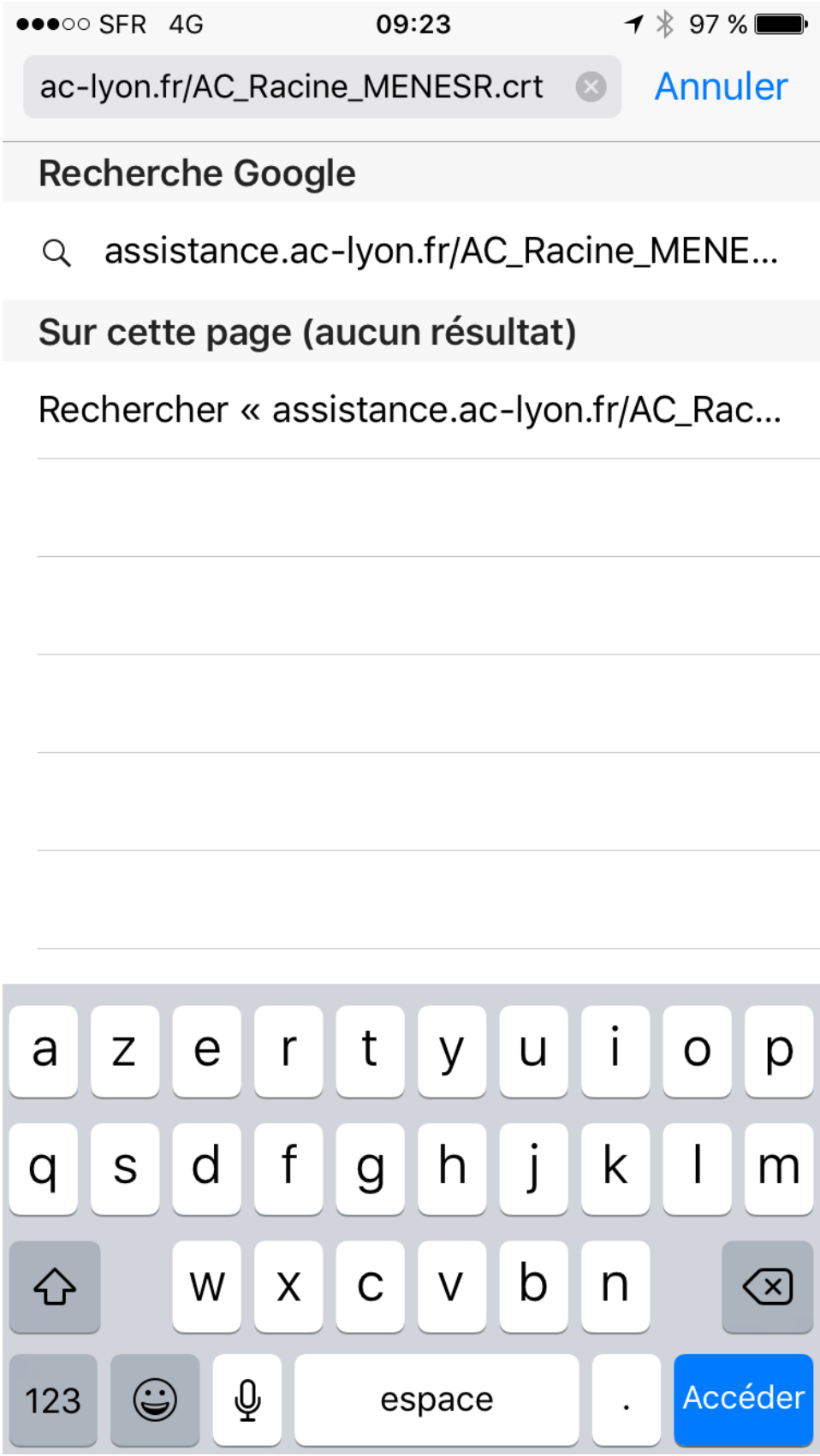


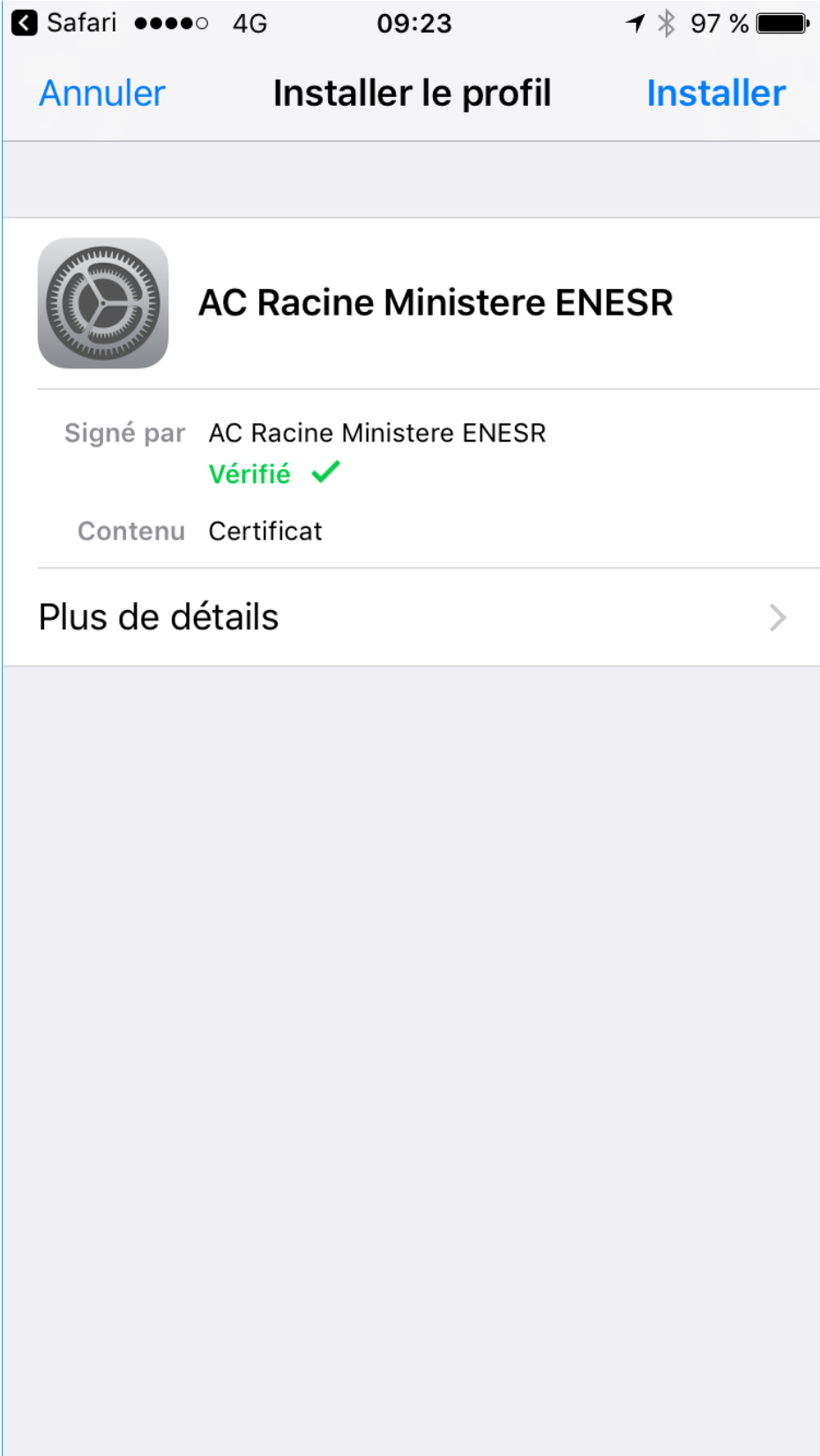
L'utilisation du serveur sortant smtps.ac-lyon.fr n'est autorisé que pour l'émission de messages depuis votre boîte à lettres professionnelle académique (@ac-lyon.fr). Si vous configurez des boîtes aux lettres personnelles sur votre smartphone, vous devez utiliser pour celles-ci le serveur SMTP de l'opérateur de téléphonie.

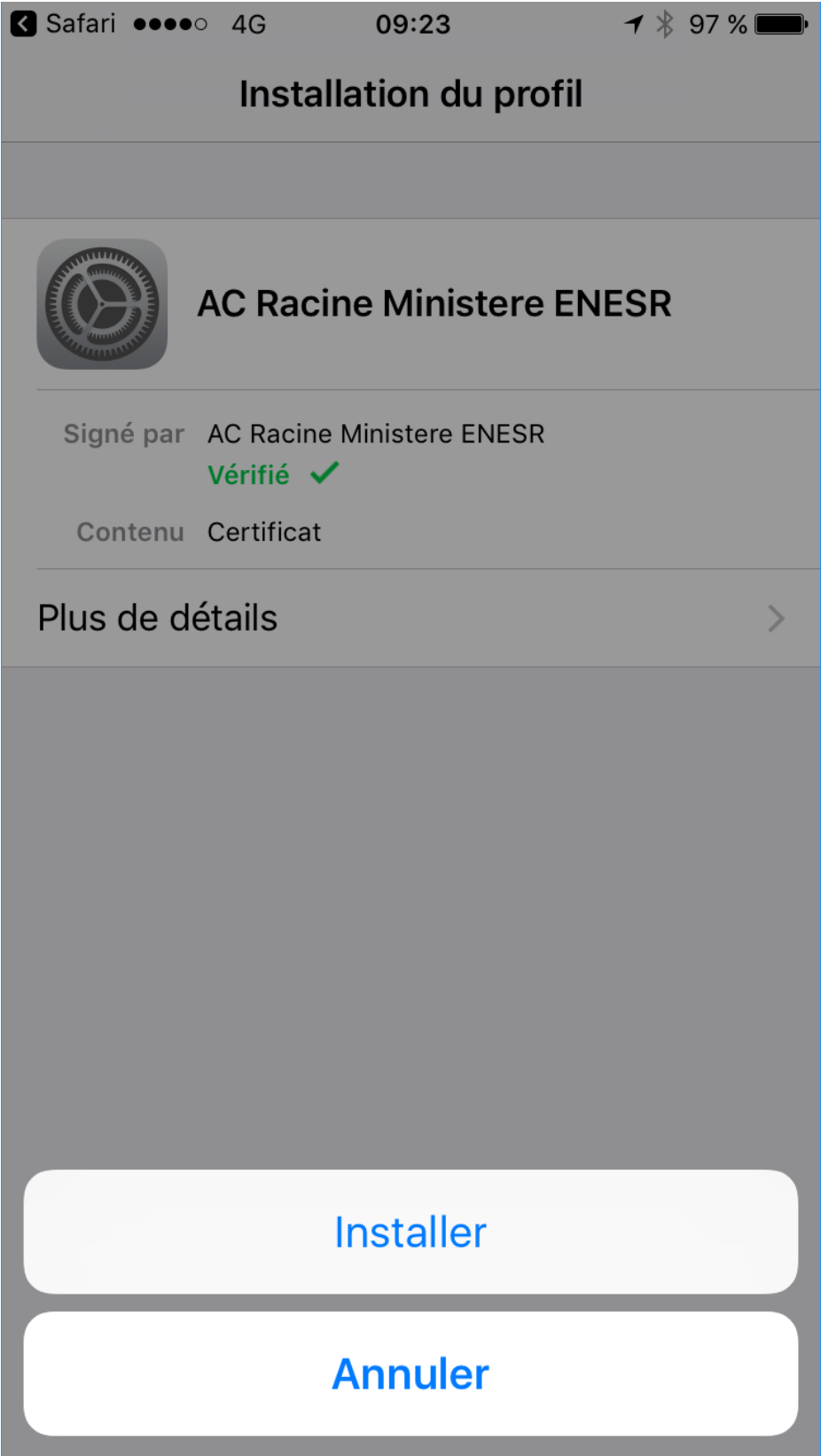
2.2. Intégration du certificat MENESR dans l'iPhone

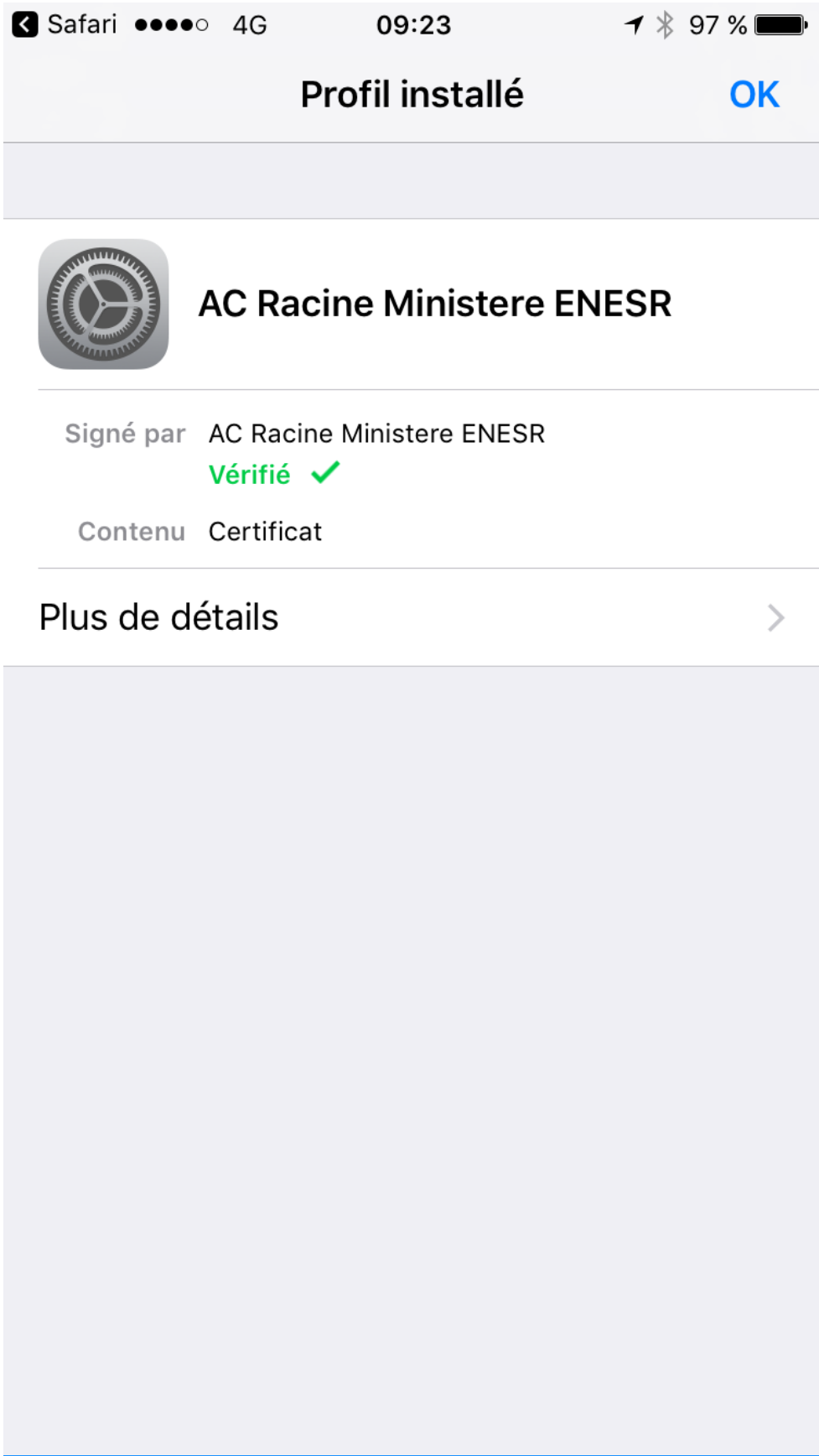
La communication entre l'iPhone et nos infrastructures de messagerie est chiffrée. Pour qu'elle fonctionne, il faut intégrer dans l'iPhone un certificat nommé **AC_Racine_MENESR** de la façon suivante.

étape	action
1	Ouvrez l'application Safari 

étape	action
2	<p>Naviguez vers l'adresse assistance.ac-lyon.fr/AC_Racine_MENESR.crt</p> 

étape	action
3	<p>L'iPhone récupère le certificat. Tapez sur Installer</p> 

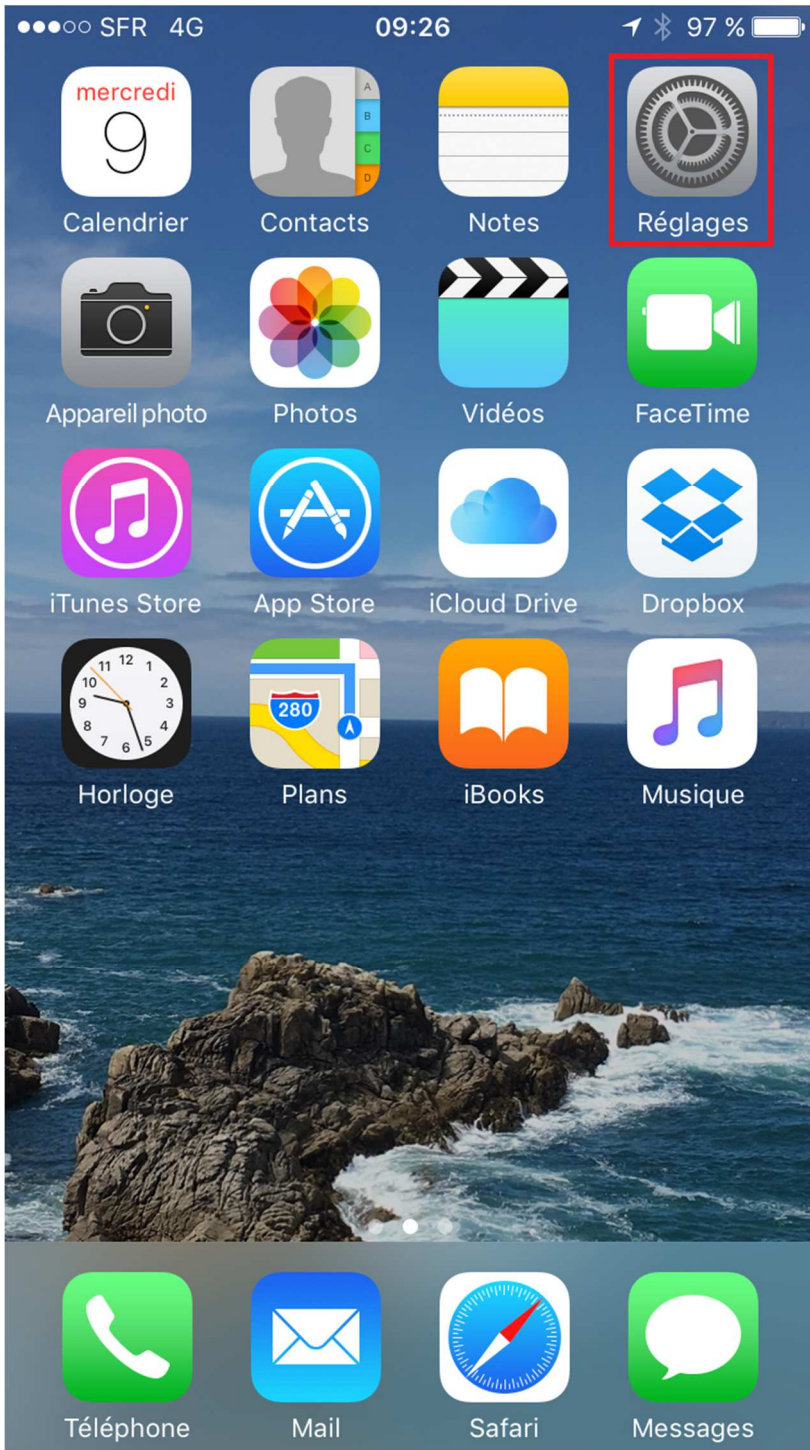
étape	action
4	<p>Faites confiance à ce certificat.</p> <p>Si vous avez un code de verrouillage, il le demande, saisissez-le.</p> <p>Tapez encore une fois sur Installer</p> 

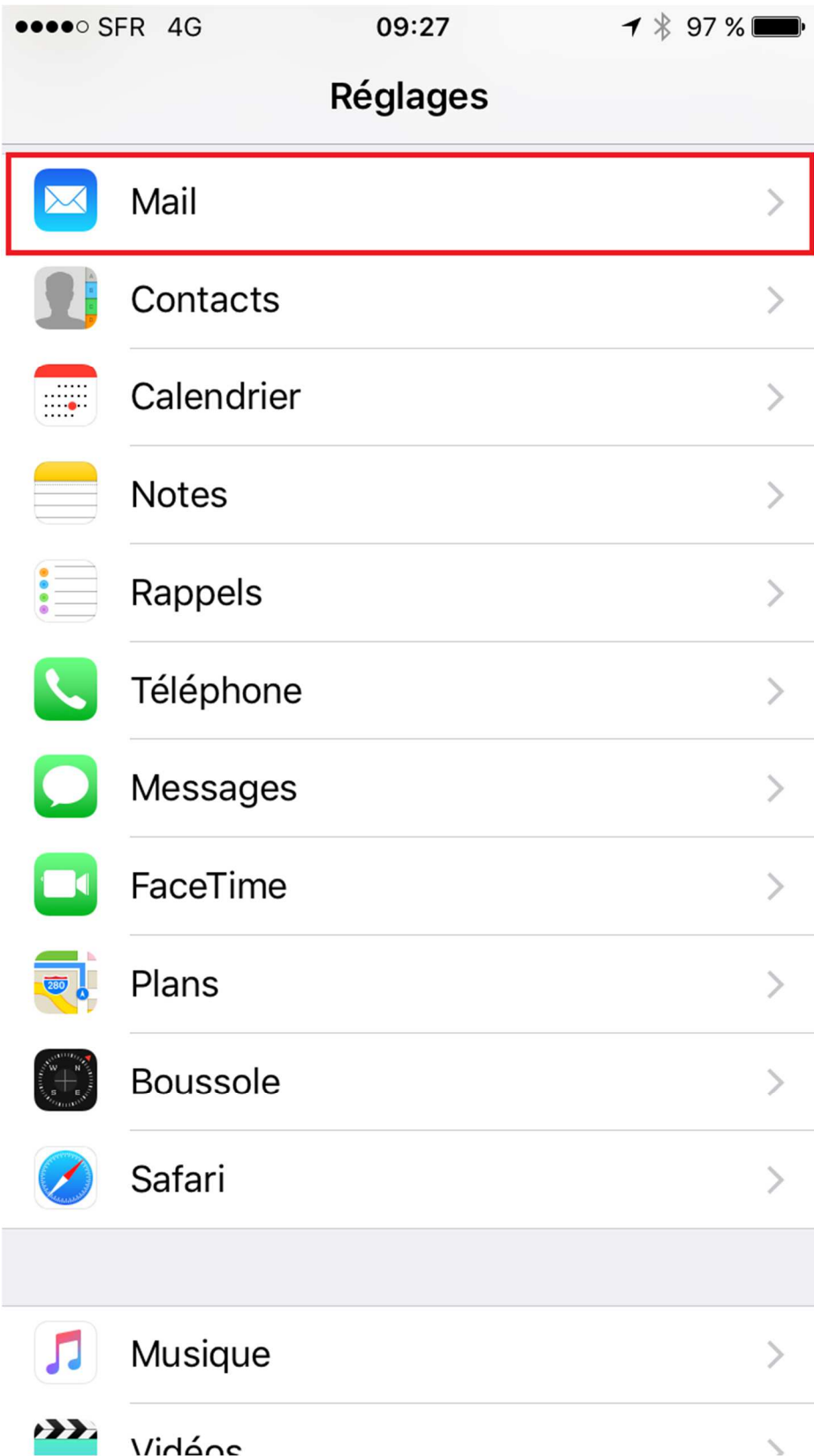
étape	action
5	<p>C'est terminé le certificat est installé dans votre iPhone.</p> 


2.3. Procédure de configuration de votre messagerie dans l'iPhone

Ce chapitre décrit la configuration de l'iPhone afin de vous permettre d'accéder à votre messagerie professionnelle.

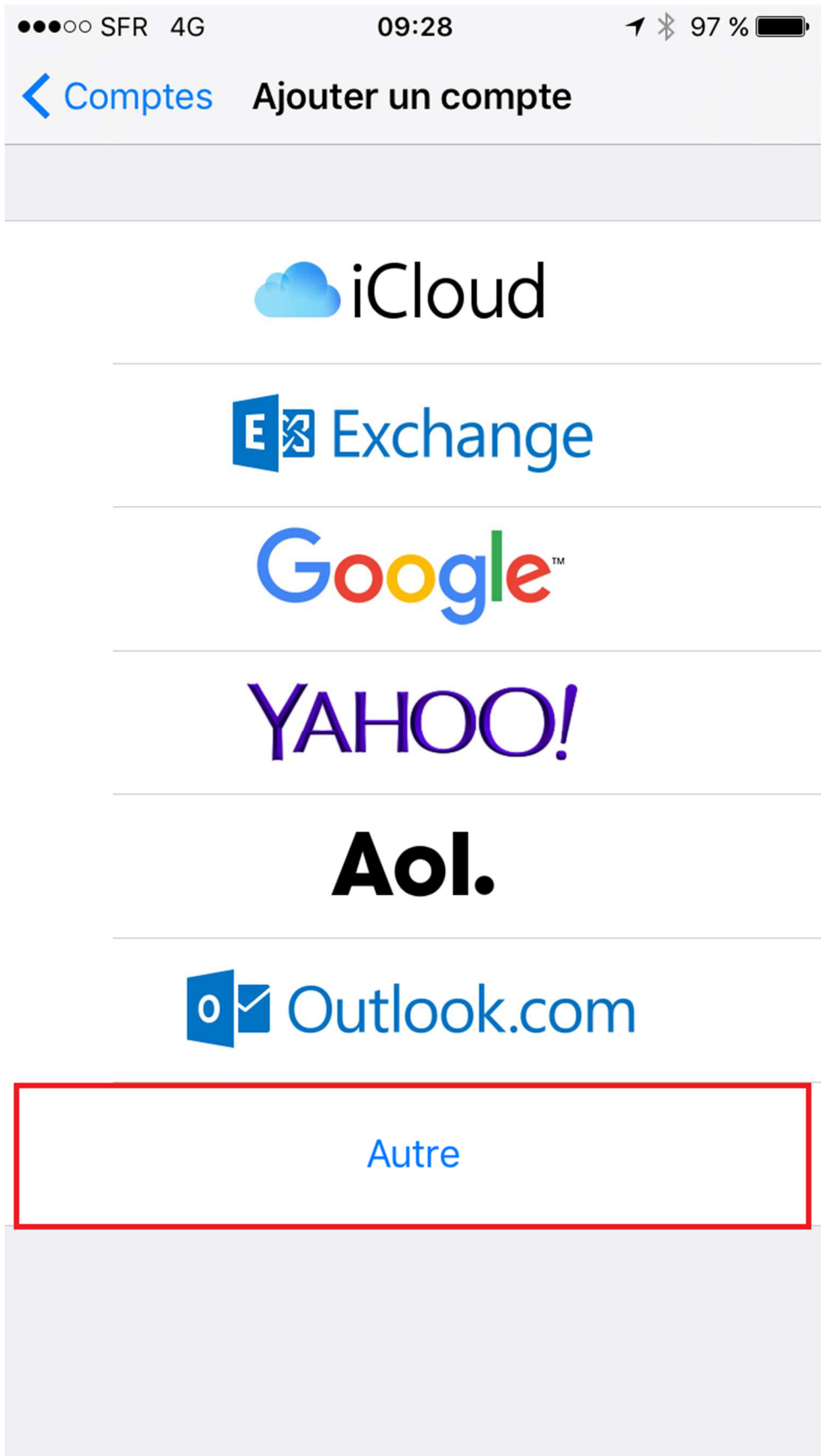
ATTENTION : Cette configuration ne doit pas être effectuée lorsque l'iPhone est connecté à un réseau Wifi, autrement dit il doit être connecté uniquement au réseau 3G/4G.

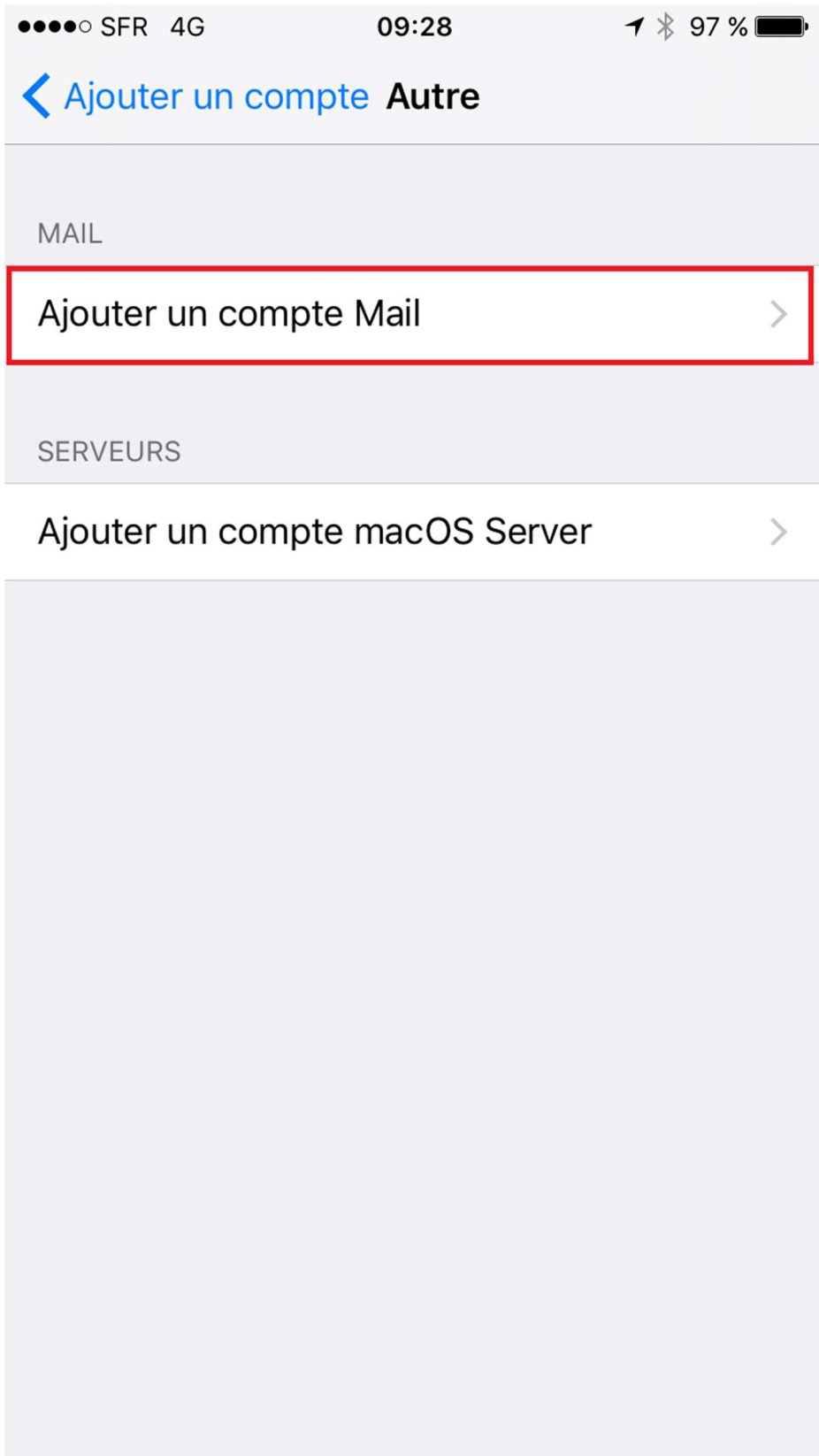
étape	action
1	Ouvrez l'application Réglages . 


étape	action
2	<p>Allez dans la rubrique Mail</p> 

étape	action
3	<p>Allez dans la rubrique Comptes</p>  <p>The screenshot shows the 'Mail' settings screen on an iPhone. At the top, there's a status bar with signal strength, SFR 4G, time 09:28, and 97% battery. Below the status bar, there's a navigation bar with a back arrow and 'Réglages' on the left, and 'Mail' in the center. The main content area starts with a 'Comptes' section, which is highlighted with a red rectangle. Below this is a section titled 'LISTE DES MESSAGES'. It contains four items: 'Aperçu' with 'aucun' and a right arrow; 'Vignettes À / Cc' with a green toggle switch turned on; 'Options de balayage' with a right arrow; and 'Style de drapeau' with 'Couleur' and a right arrow. Below this is a section titled 'MESSAGES'. It contains two items: 'Confirmer la suppression' with a white toggle switch turned off; and 'Charger les images' with a green toggle switch turned on. Below this is a section titled 'FILS DE DISCUSSION'. It contains two items: 'Organiser par sujet' with a green toggle switch turned on; and 'Message le plus récent en haut' with a green toggle switch turned on.</p>


étape	action
4	<p>Allez dans Ajouter un compte</p> 


étape	action
5	<p>Sélectionnez Autre</p> 

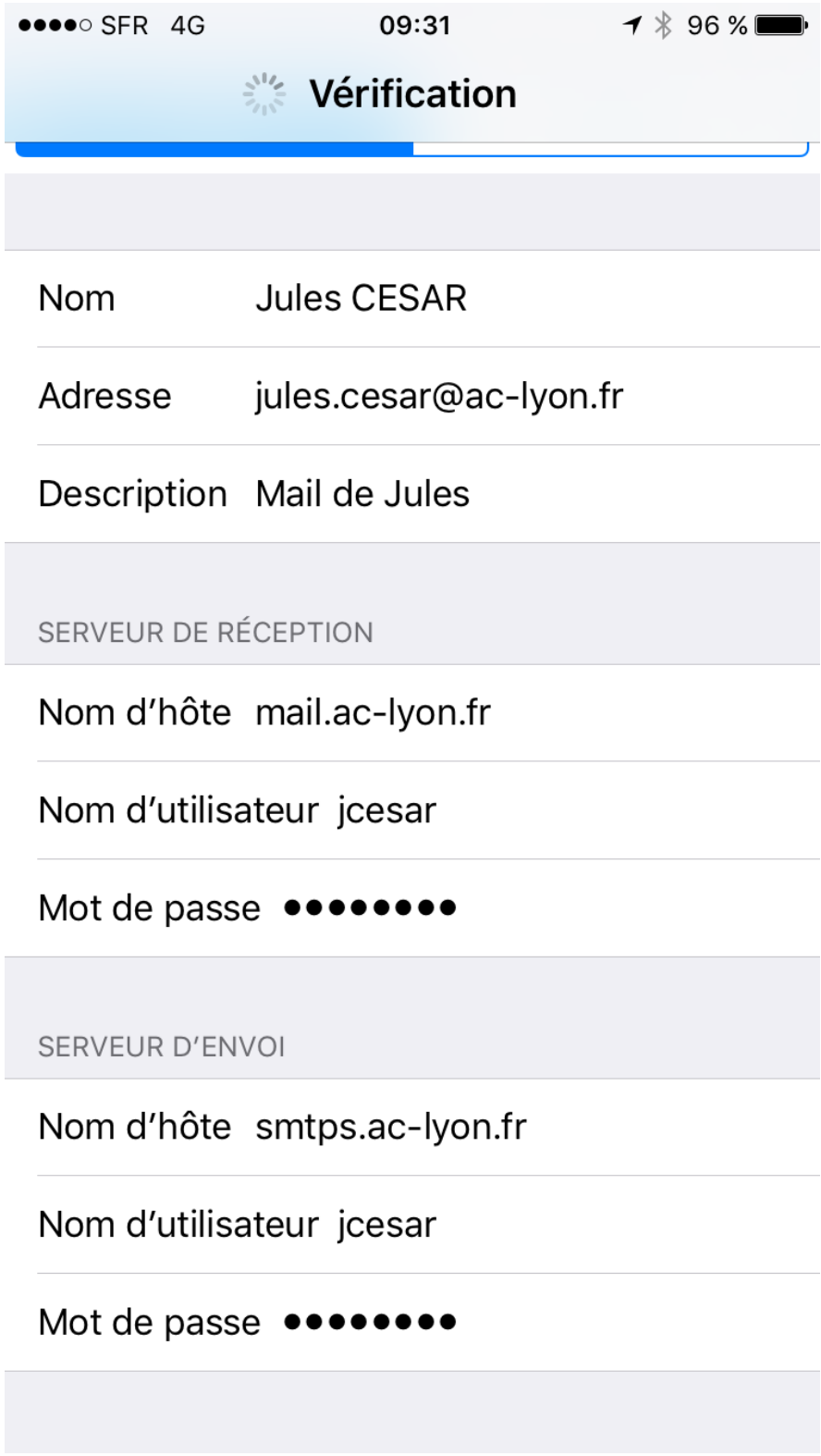
étape	action
6	<div>Choisissez Ajouter un compte Mail</div> <div></div>

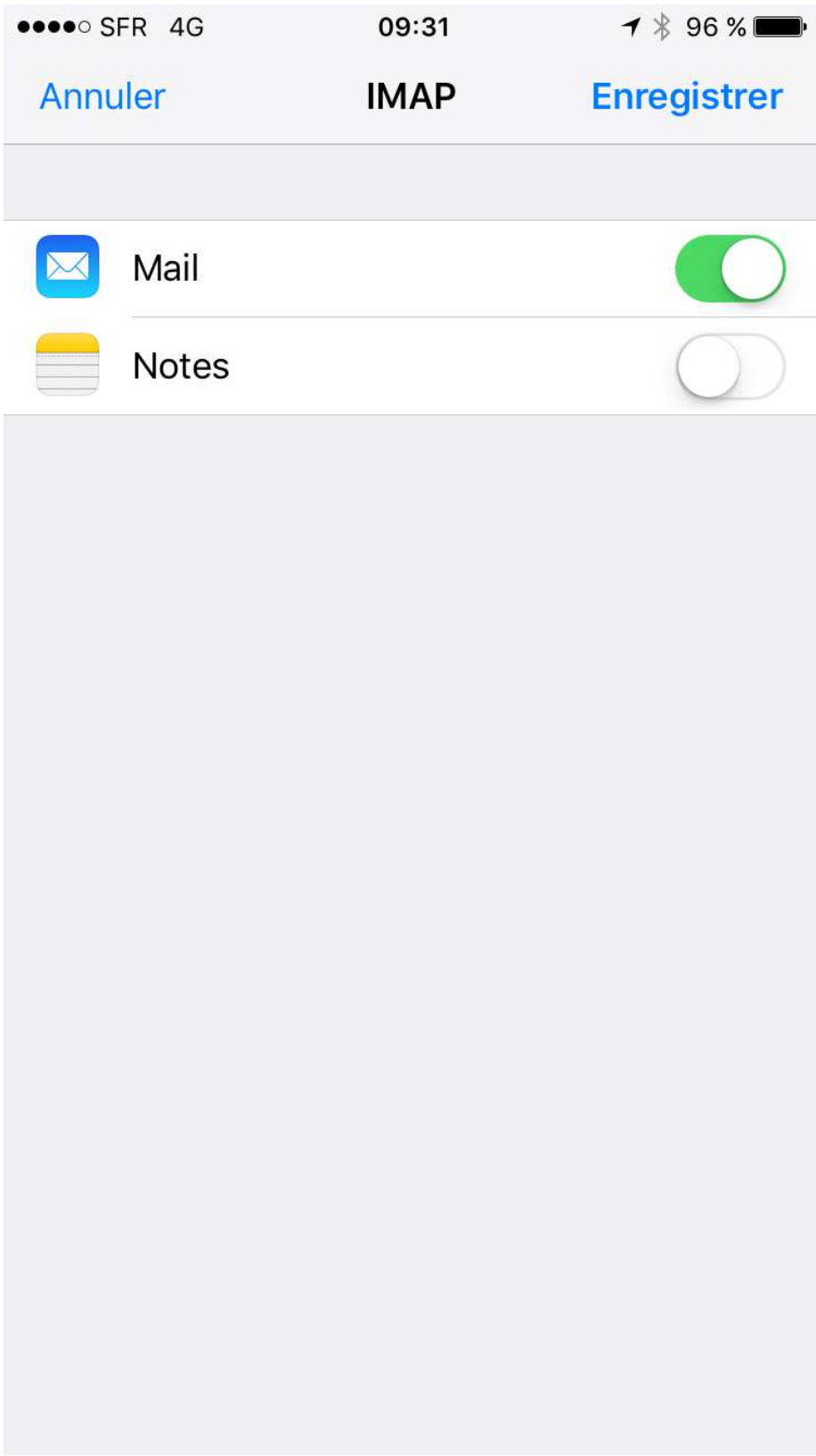
étape	action
7	<p>Saisissez les informations relatives à votre compte de messagerie (voir les explications au § 2.1) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Nom : vos prénom et nom.• Adresse : votre adresse de messagerie académique.• Mot de passe : le mot de passe de votre compte de messagerie.• Description : texte libre nommant votre compte. <p>Puis tapez sur Suivant</p> 

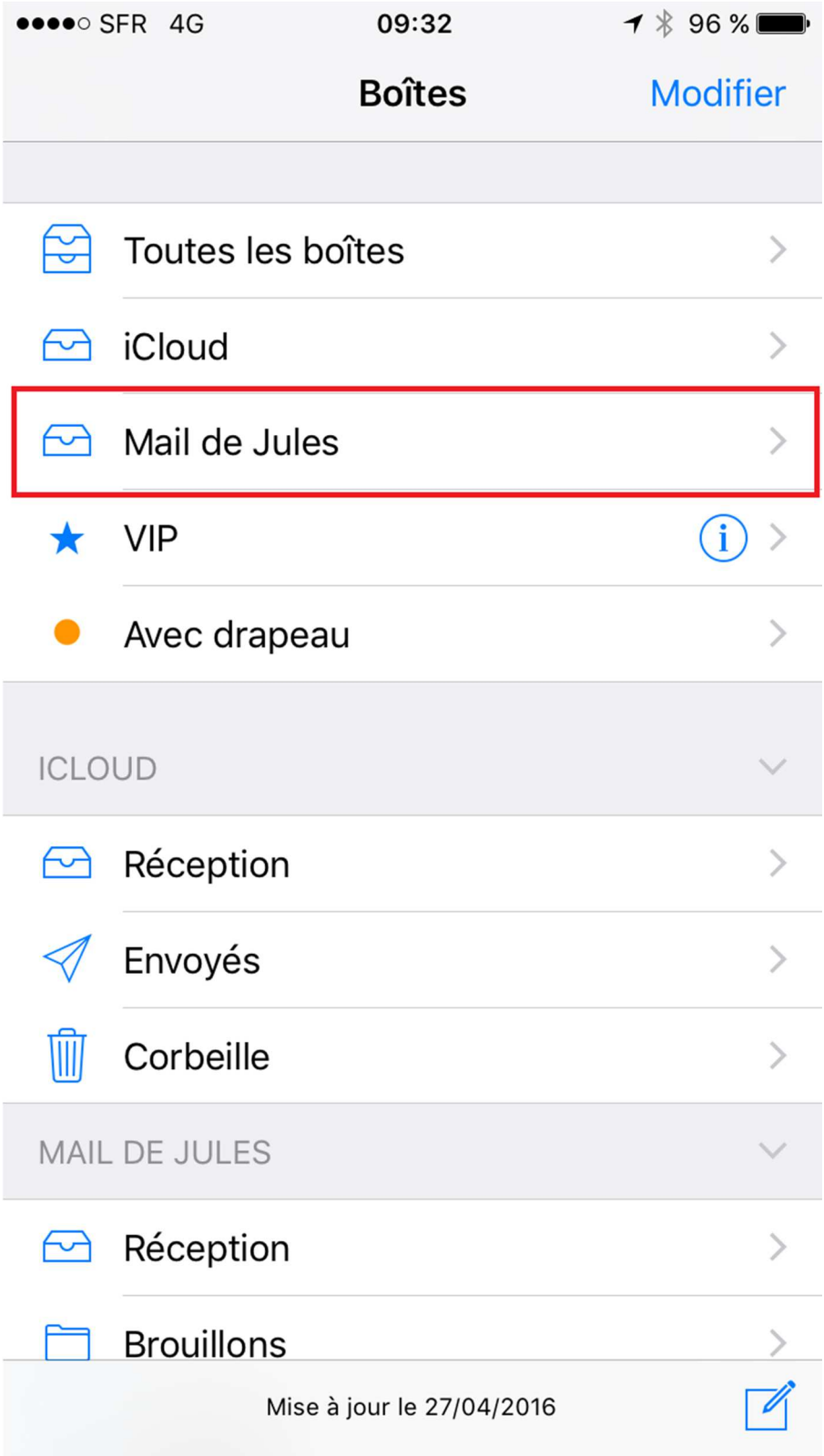
étape	action
8	<p>Conservez le choix IMAP proposé par défaut.</p> <p>Avec ce type de compte, les messages sont conservés sur le serveur, tant que vous ne les relevez pas avec le protocole POP depuis un autre terminal (par exemple votre poste de travail professionnel).</p> <p>Faites défiler l'écran pour afficher la partie relative au serveur de réception et passez à l'étape 9.</p>

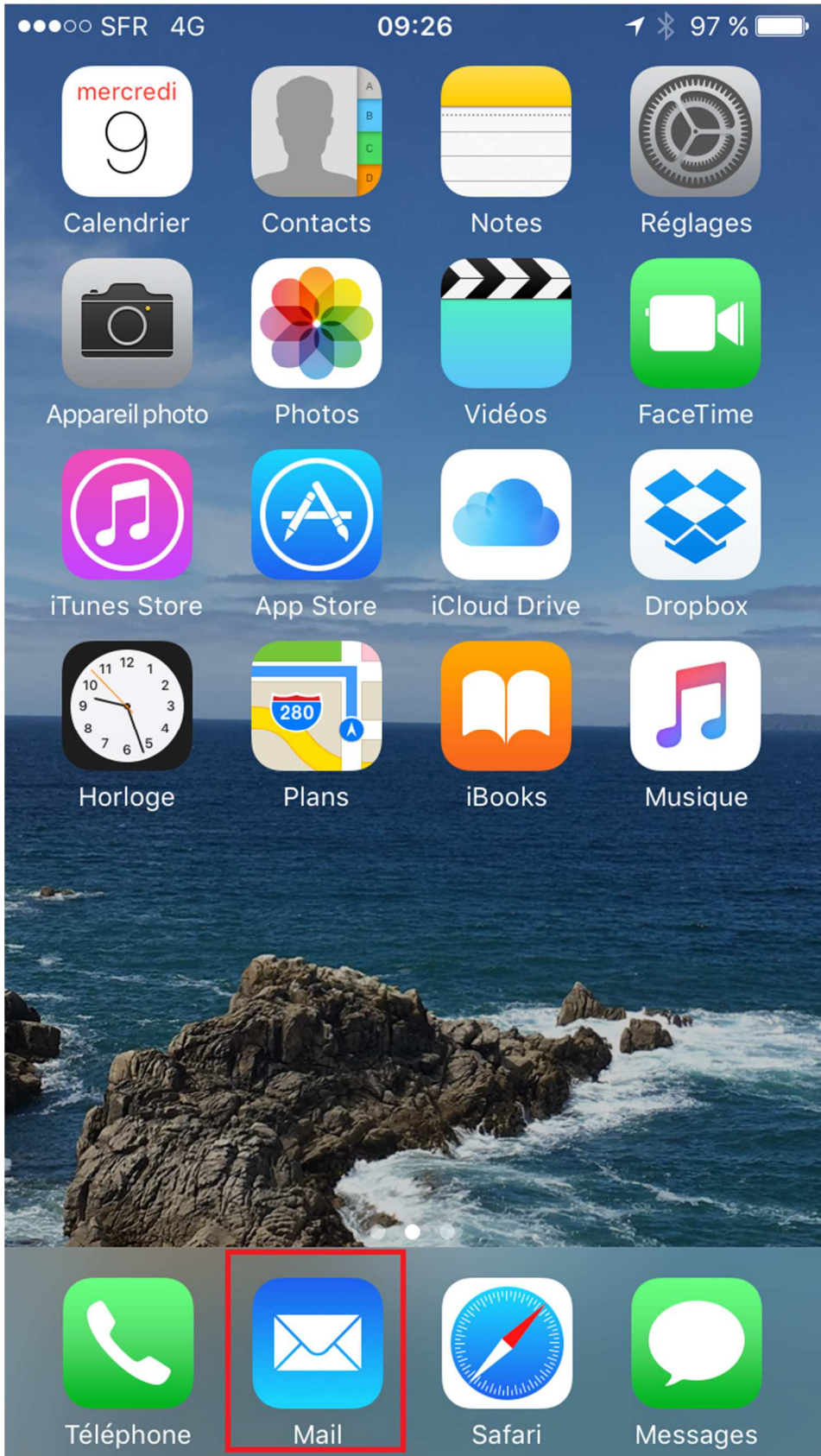
étape	action
9	<p>Entrez les informations relatives au serveur de réception (voir les explications au § 2.1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom d'hôte : mail.ac-lyon.fr • Nom d'utilisateur : votre identifiant de messagerie. • Mot de passe : (il est déjà rempli avec ce que vous avez saisi à l'étape précédente). <p>Faites défiler l'écran pour afficher la partie relative au serveur d'envoi et passez à l'étape 10.</p> 

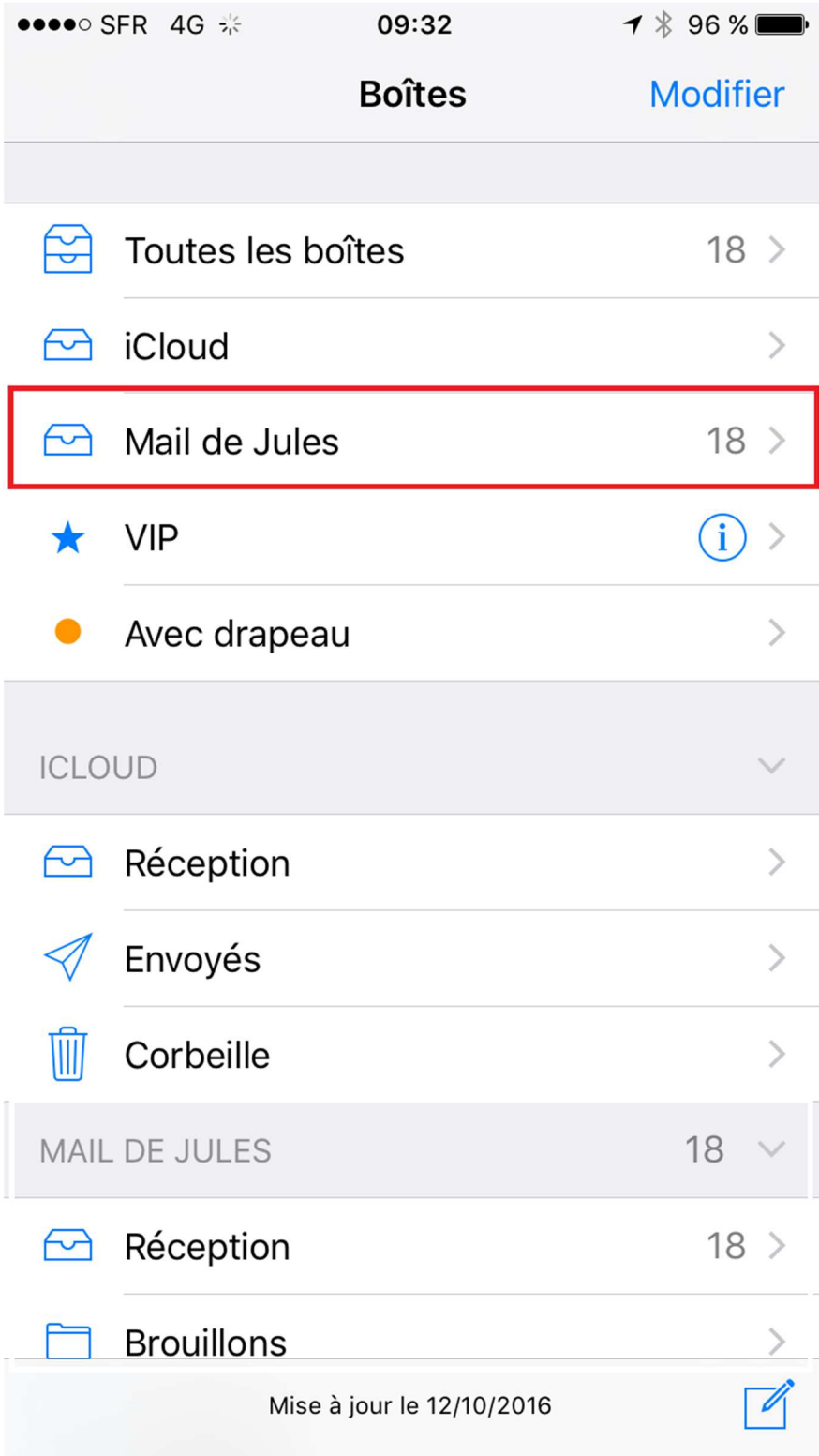
étape	action
10	<p>Entrez les informations relatives au serveur d'envoi (voir les explications au § 2.1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom d'hôte : smtps.ac-lyon.fr • Nom d'utilisateur : votre identifiant de messagerie. • Mot de passe : saisissez le mot de passe de votre compte de messagerie. <p>Puis tapez sur Suivant</p> 

étape	action
11	<p>L'iPhone tente de se connecter à votre compte de messagerie avec les informations que vous avez saisi...</p> 

étape	action
12	<p>Conservez le choix E-mails.</p> <p>Désélectionnez le choix Notes (notre logiciel n'étant pas compatible).</p> <p>Puis tapez sur Enregistrer</p> 

étape	action
13	<p>L'iPhone retourne à l'écran listant les comptes configurés. Le compte que vous venez d'ajouter apparaît dans cette liste.</p> 

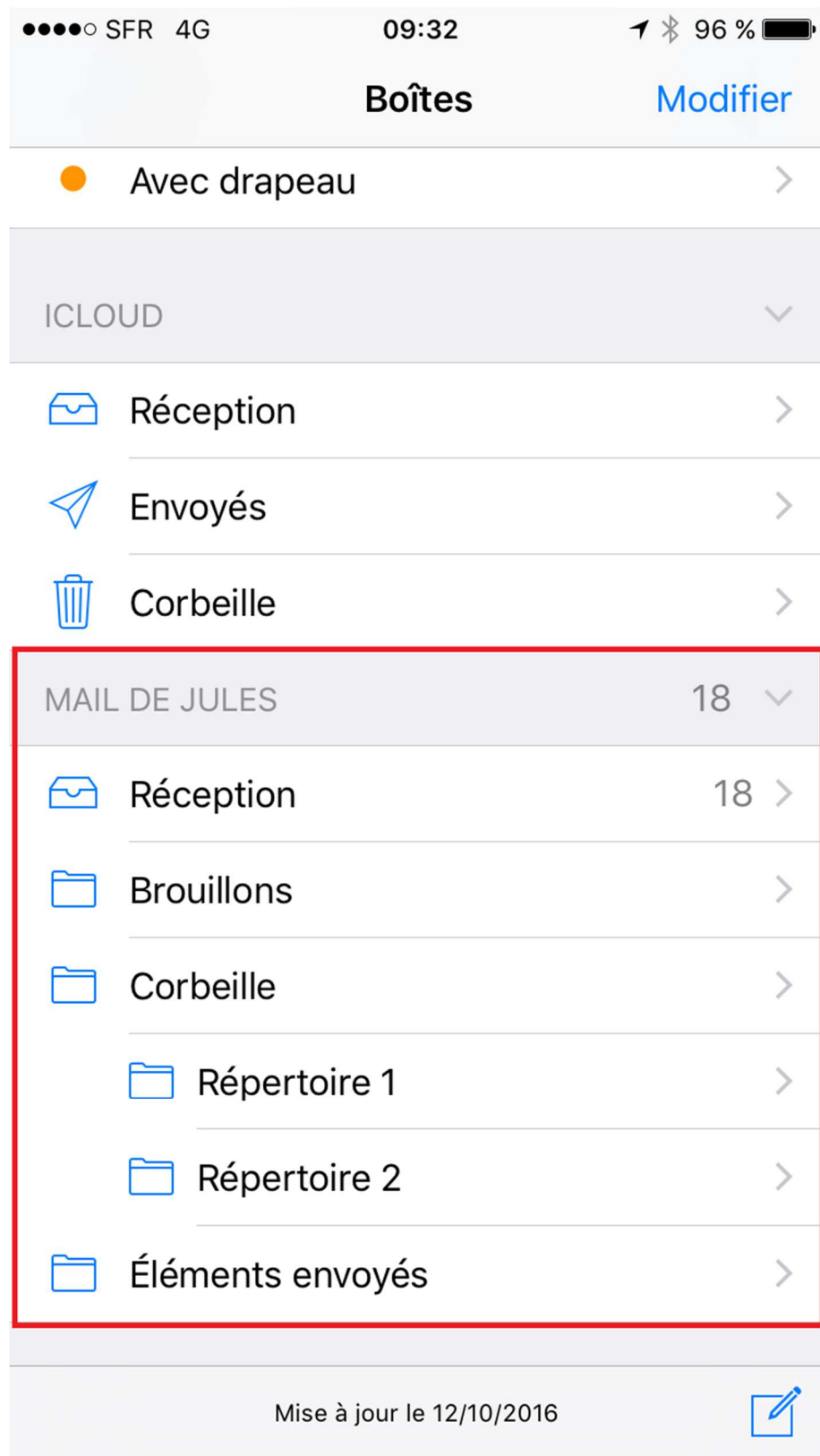
étape	action
14	<p>Retournez sur le bureau de votre iPhone.</p> <p>Ouvrez l'application Mail</p> 

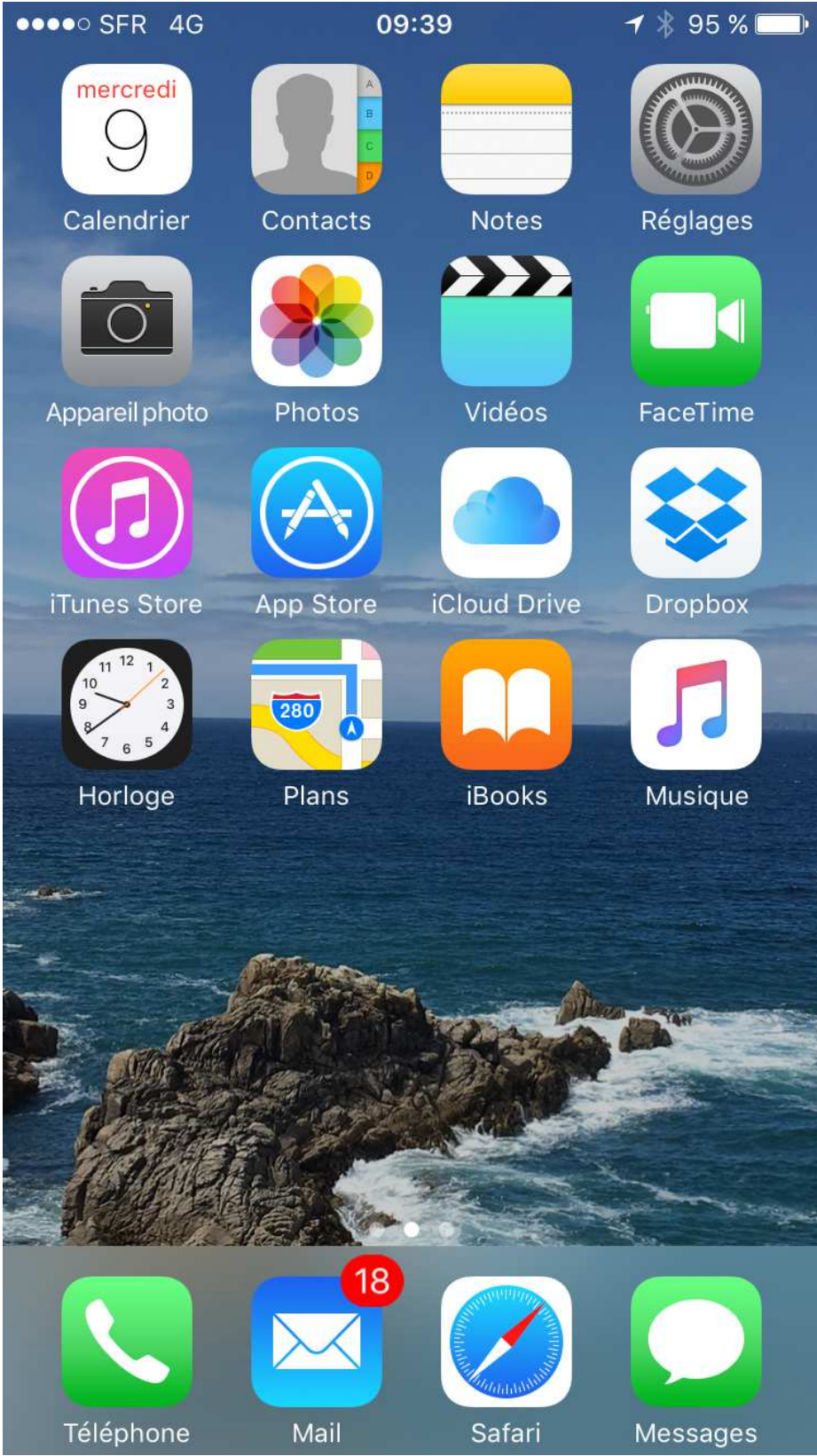
étape	action
15	<p>Vous devez voir le compte nouvellement ajouté.</p> <p>Dès que vous lancer l'application Mail, l'iPhone se connecte à votre boîte aux lettres pour en lire le contenu (petit symbole animé à droite de 3G/4G).</p> <p>Vous pouvez accéder directement à votre dossier de réception en sélectionnant le nom de votre boîte à droite du symbole représentant une corbeille de réception.</p> 

étape	action
-------	--------

16

Vous pouvez accéder aux autres dossiers de votre compte de messagerie en les sélectionnant dans la rubrique de votre boîte aux lettres.



étape	action
17	<p>Si vous retournez sur le bureau, le nombre total de messages non lus pour tous vos comptes de messagerie est indiqué en regard de l'icône de l'application Mail.</p> 

3. CONFIGURATION DES AGENDAS

Ce chapitre décrit la configuration de l'iPhone afin de vous permettre d'accéder à vos agendas professionnels.

L'application **Calendrier** de l'iPhone permet d'accéder directement à des agendas compatibles avec le protocole CalDAV.

Vous pouvez également accéder aux agendas qu'un autre utilisateur partage avec vous.

Votre agenda professionnel est accessible :

- Depuis votre iPhone.
- Depuis un PC avec l'application Thunderbird et son plug-in Lightning.
- Depuis le Webmail Convergence.

ATTENTION : Cette configuration ne doit pas être effectuée lorsque l'iPhone est connecté à un réseau Wifi, autrement dit il doit être connecté uniquement au réseau 3G/4G.

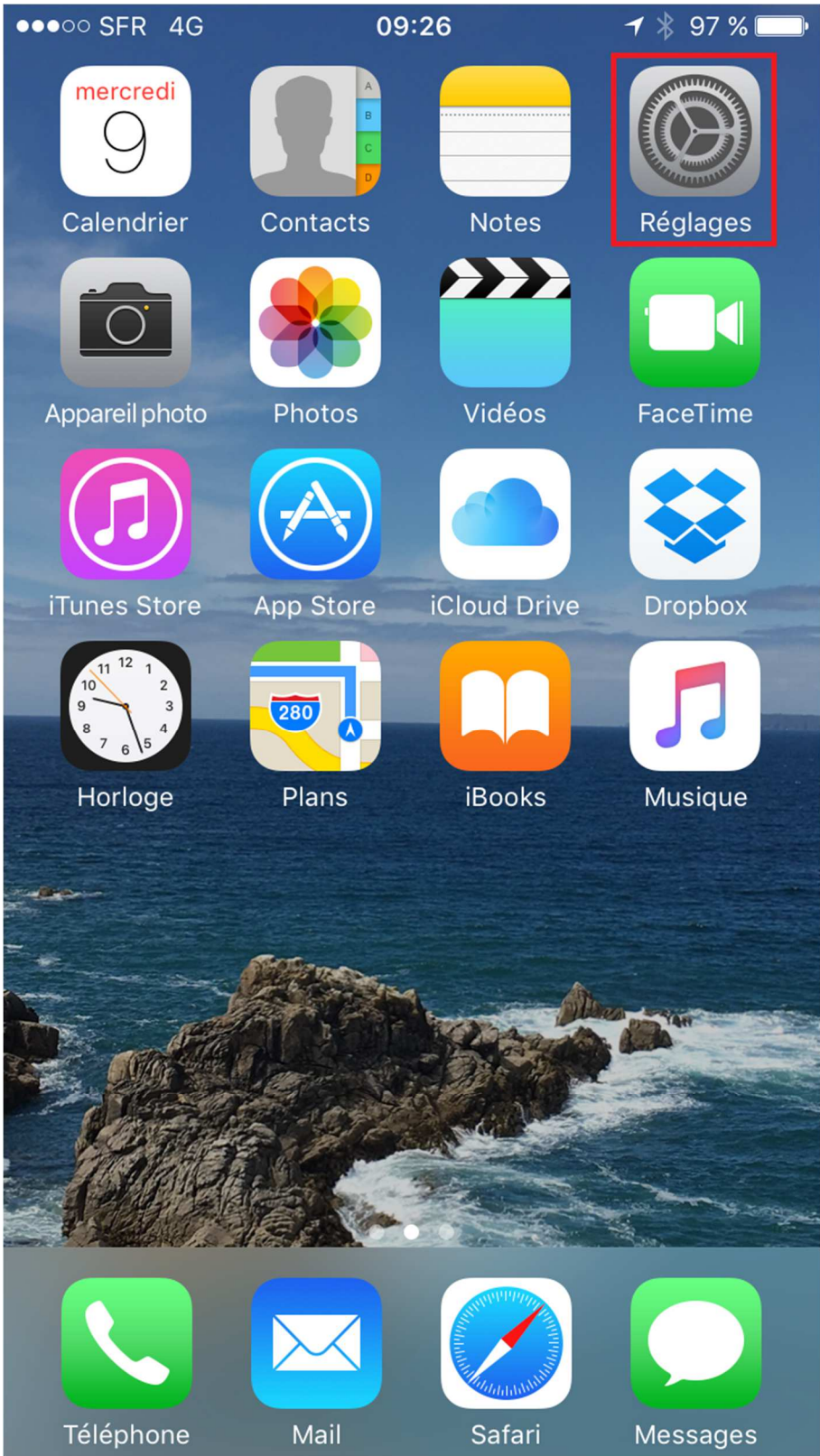
3.1. Paramètres d'agenda à renseigner dans l'iPhone

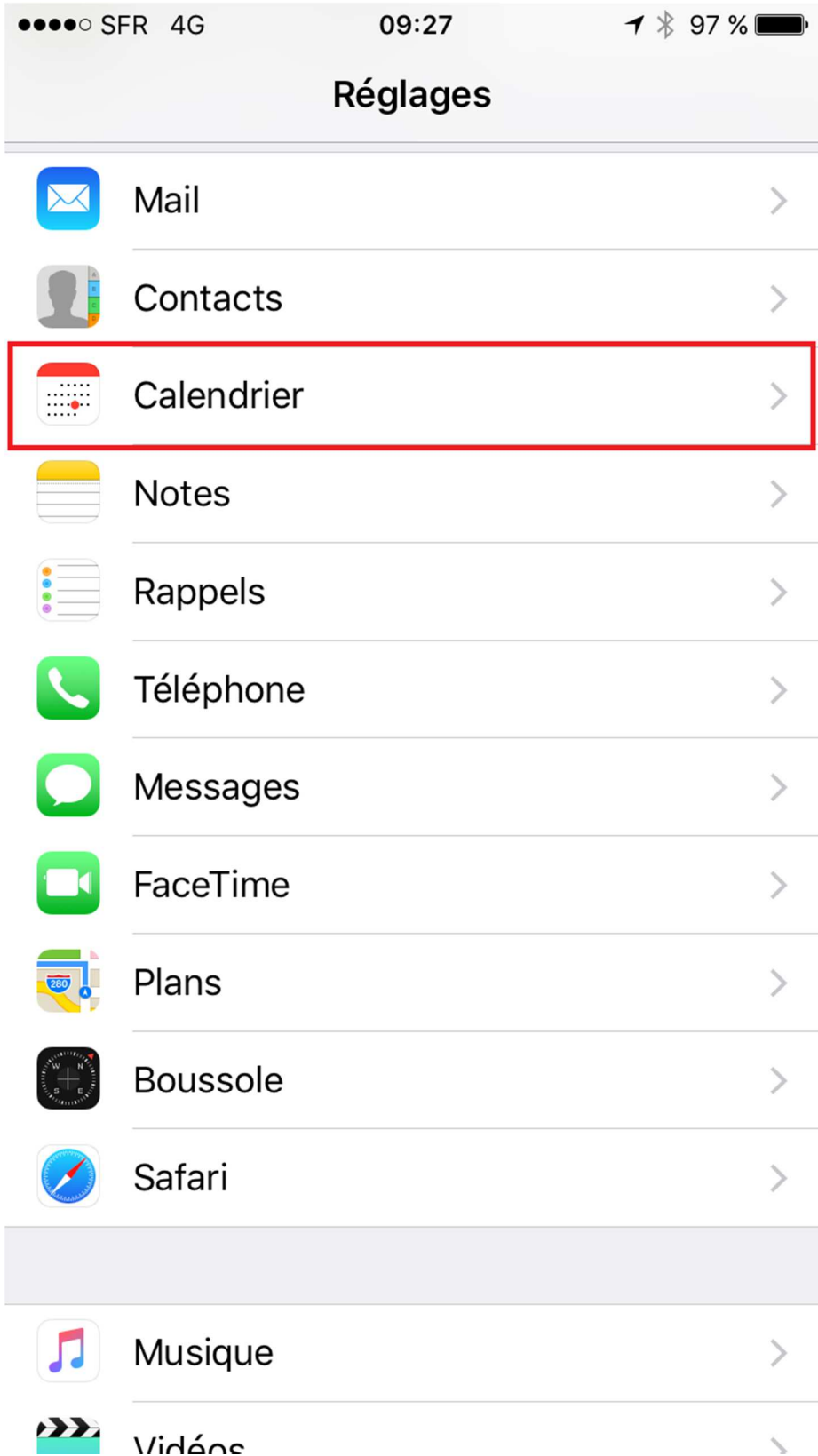
Les réglages à appliquer pour que l'iPhone puisse accéder à vos agendas professionnels sont résumés et expliqués dans le tableau suivant.

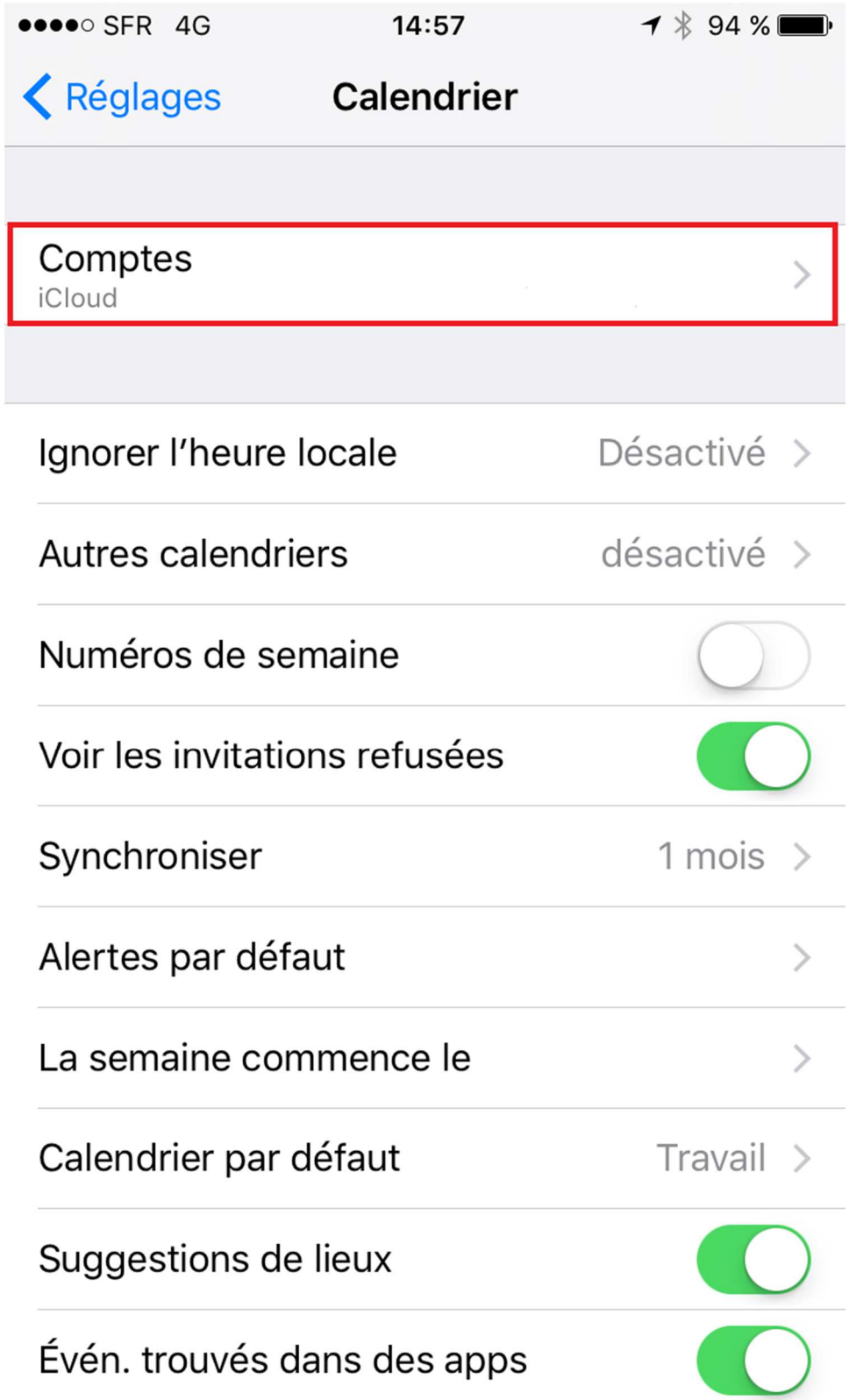
paramètre	valeur
Serveur	calendar7.ac-lyon.fr C'est le nom de notre serveur d'agendas que l'iPhone doit contacter.
Nom d'utilisateur	Saisissez ici l'identifiant de votre compte de messagerie académique. Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle. Exemple : <code>jcesar</code>
Mot de passe	Il s'agit du mot de passe de votre compte de messagerie.
Description	C'est le nom sous lequel sera repéré votre compte d'agendas académique dans votre iPhone, parmi tous les comptes d'agendas que vous aurez créés. Par défaut, l'iPhone met votre adresse de messagerie, mais vous pouvez le modifier à votre convenance. Exemples : Agendas de Jules.
Port	443 C'est le numéro de port du protocole TCP/IP que l'iPhone doit utiliser pour contacter notre serveur d'agendas.
URL du compte	<a href="https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail>">https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail> C'est le lien que doit utiliser l'iPhone pour atteindre votre compte d'agendas. Par exemple : <code>https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/jules.cesar@ac-lyon.fr/</code> .

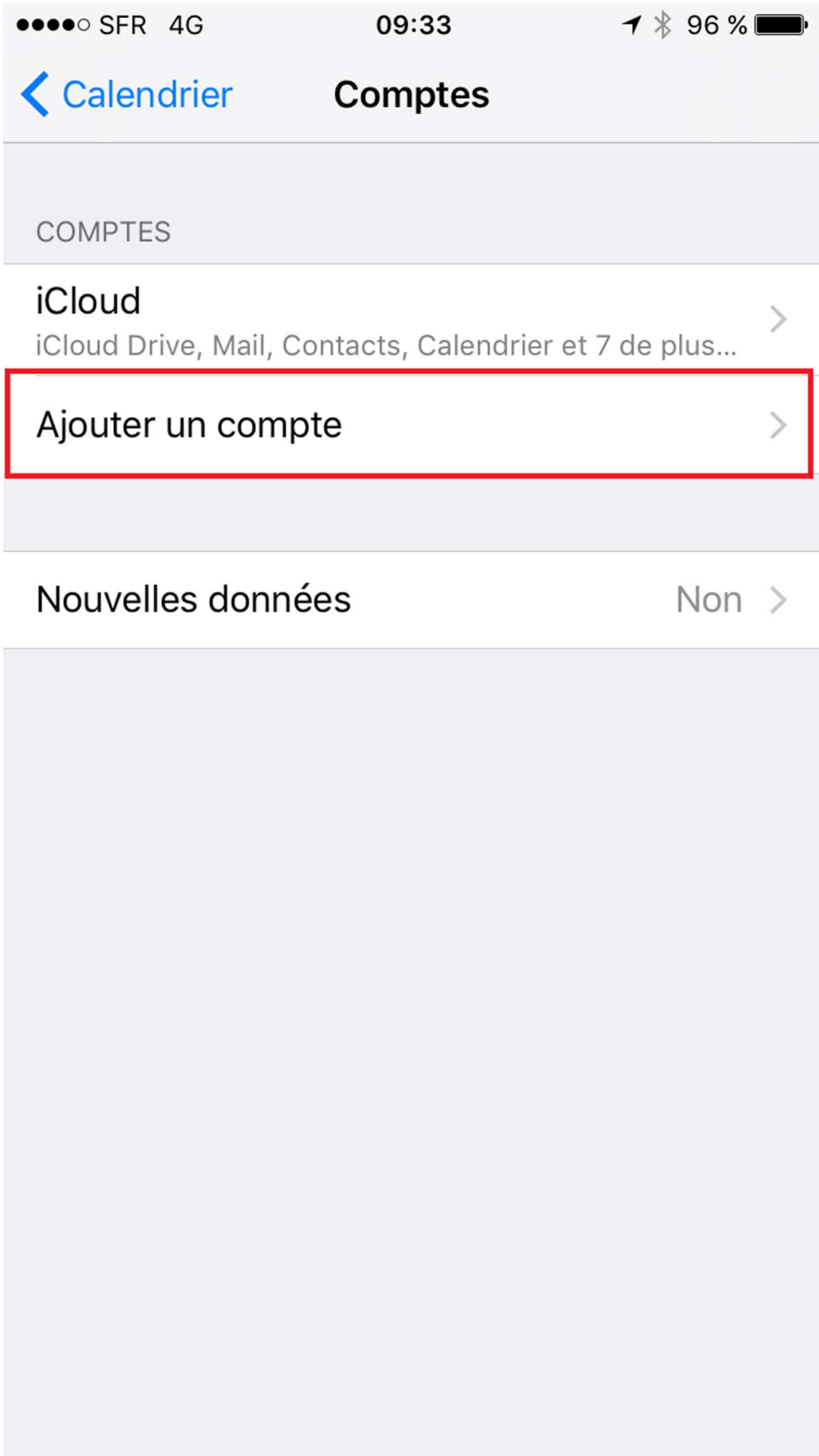
3.2. Procédure de configuration des agendas dans l'iPhone

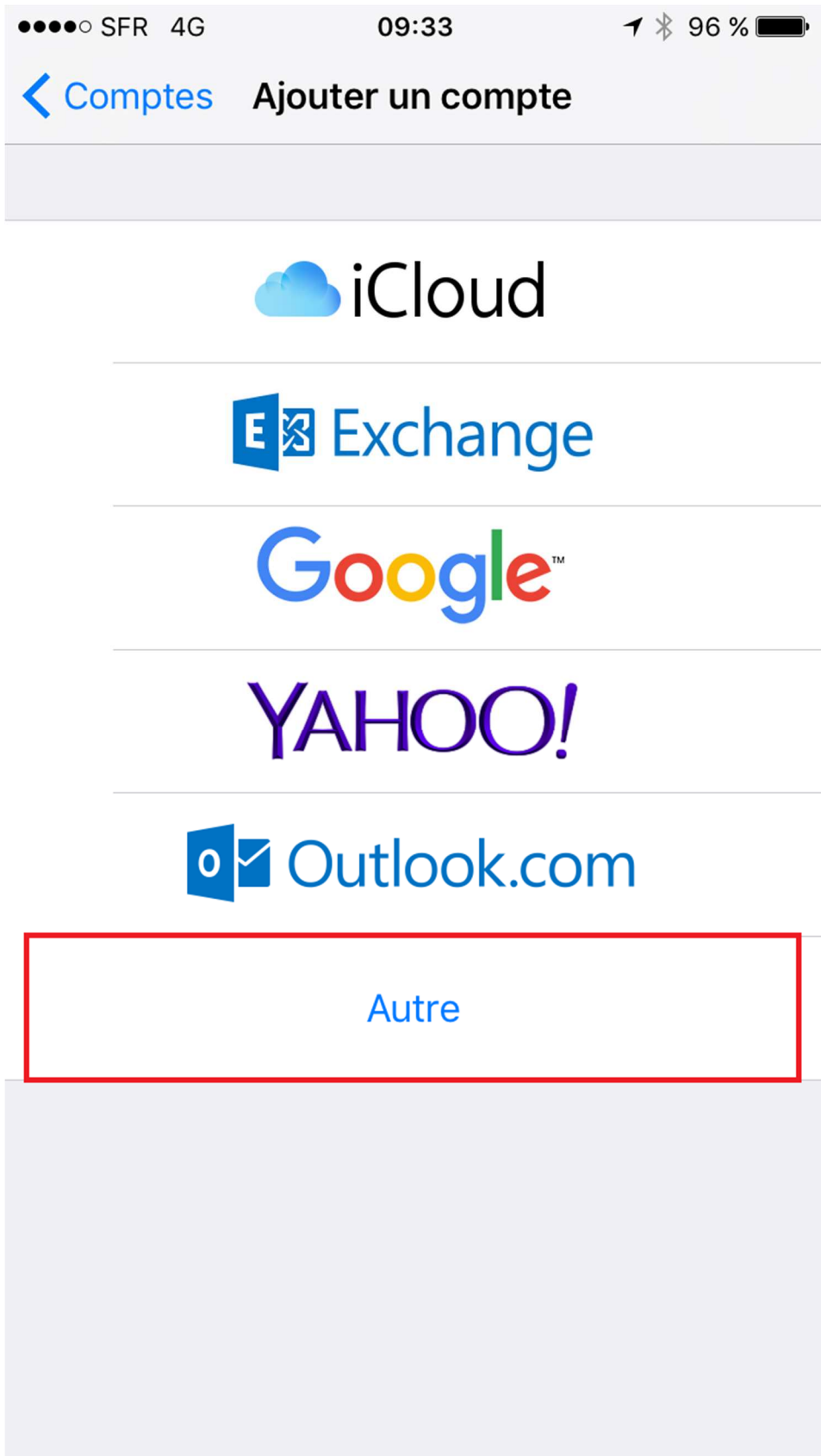
Cette procédure explique comment configurer l'iPhone pour accéder à votre propre compte d'agendas.

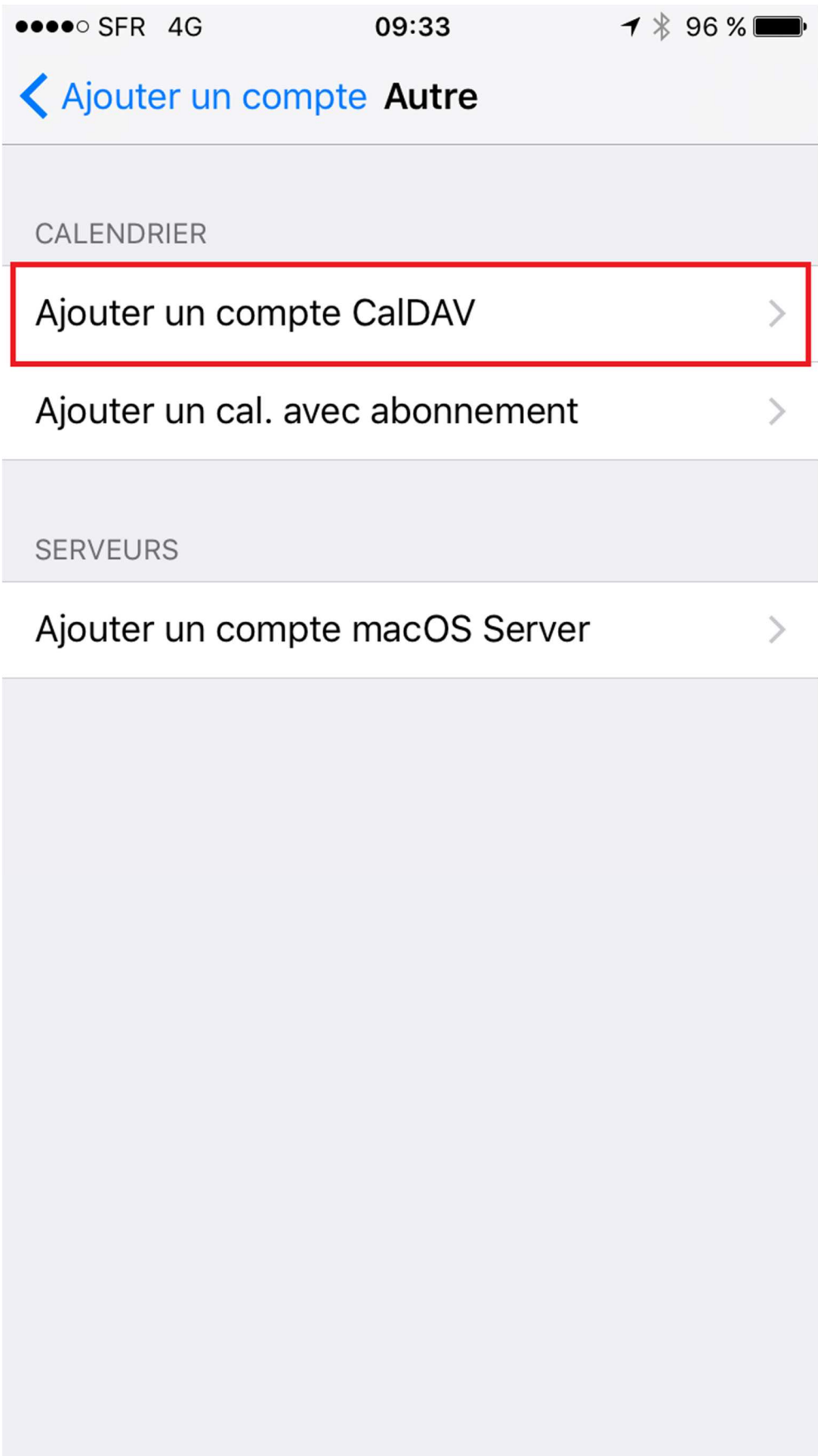
étape	action
1	Ouvrez l'application Réglages 


étape	action
2	<p>Allez dans la rubrique Calendrier</p> 

étape	action
3	<p>Allez dans la rubrique Comptes</p>  <p>The screenshot shows the 'Calendrier' settings page on an iPhone. At the top, the status bar shows 'SFR 4G', '14:57', and '94 %' battery. Below the status bar, there's a navigation bar with a back arrow and 'Réglages' on the left, and 'Calendrier' in the center. The 'Comptes' option is highlighted with a red rectangle. Below it, there are several settings: 'Ignorer l'heure locale' (Désactivé), 'Autres calendriers' (désactivé), 'Numéros de semaine' (toggle off), 'Voir les invitations refusées' (toggle on), 'Synchroniser' (1 mois), 'Alertes par défaut' (arrow), 'La semaine commence le' (arrow), 'Calendrier par défaut' (Travail), 'Suggestions de lieux' (toggle on), and 'Évén. trouvés dans des apps' (toggle on). At the bottom, there's a note: 'Si vous désactivez cette option, les suggestions d'événement non confirmées seront supprimées et vous'.</p>

étape	action
4	<p>Allez dans Ajouter un compte</p> 

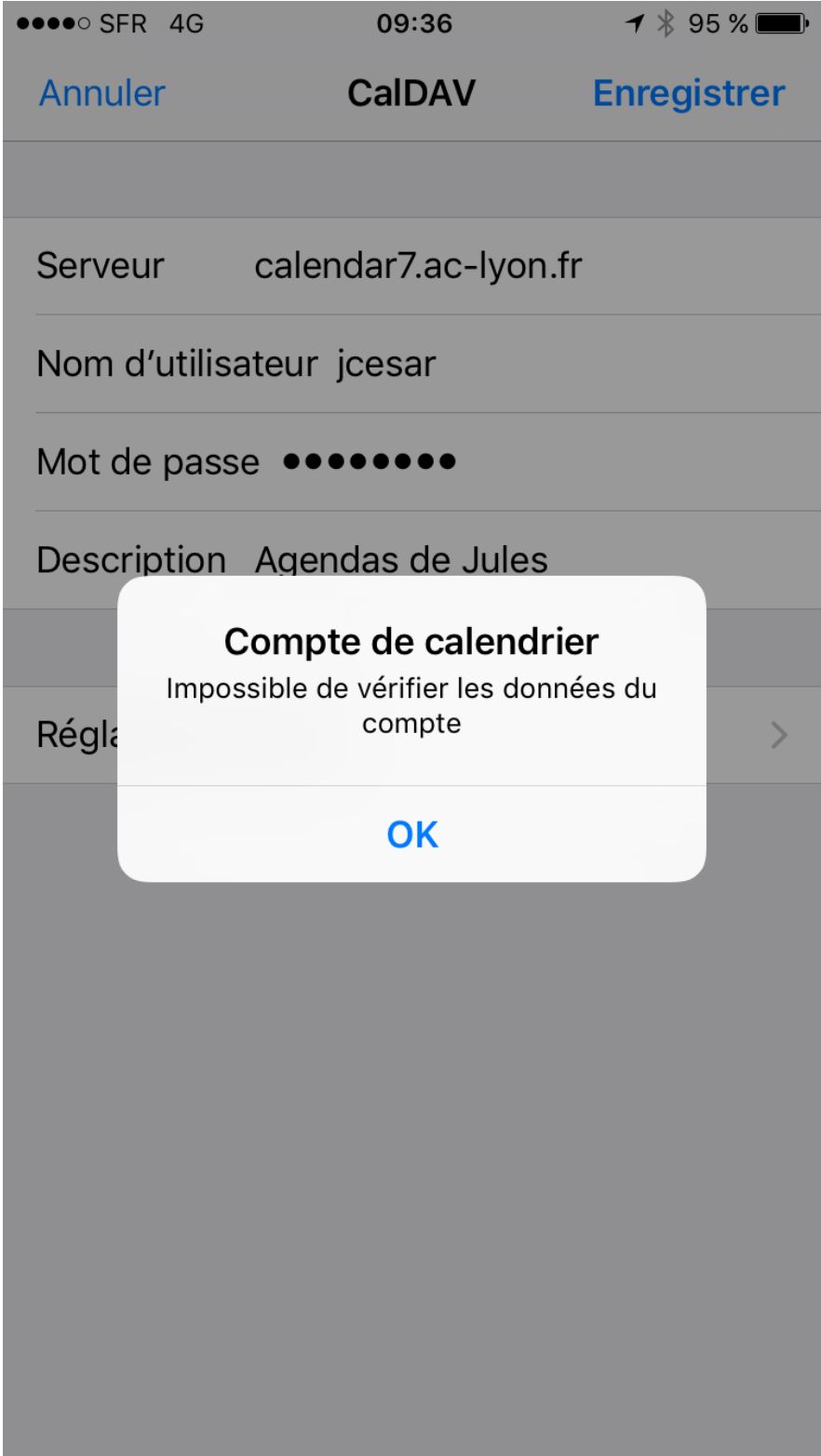
étape	action
5	<p>Sélectionnez Autre</p> 


étape	action
6	<p>Choisissez Ajouter un compte CalDAV</p> 


étape	action
7	<p>Entrez les informations relatives au serveur d'agendas (voir les explications au § 3.1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveur : calendar7.ac-lyon.fr • Nom d'utilisateur : votre identifiant de messagerie. • Mot de passe : le mot de passe de votre compte de messagerie. • Description : texte libre nommant votre compte d'agendas. <p>Puis tapez sur Suivant</p> 

étape	action
8	<p>L'iPhone tente de se connecter à notre serveur d'agendas avec les informations que vous avez saisi... <u>L'iPhone ne sait pas configurer correctement l'URL par défaut d'accès au compte.</u> Cette étape va donc échouer. Continuez avec l'étape suivante.</p> <div><div>●●●●○ SFR 4G 09:35 ↗ 96 % 🔋</div><div><div>⌂</div><div>Vérification</div></div><div><div>Serveur</div><div>calendar7.ac-lyon.fr</div></div><div><div>Nom d'utilisateur</div><div>jcesar</div></div><div><div>Mot de passe</div><div>●●●●●●●●</div></div><div><div>Description</div><div>Agendas de Jules</div></div><div></div></div>

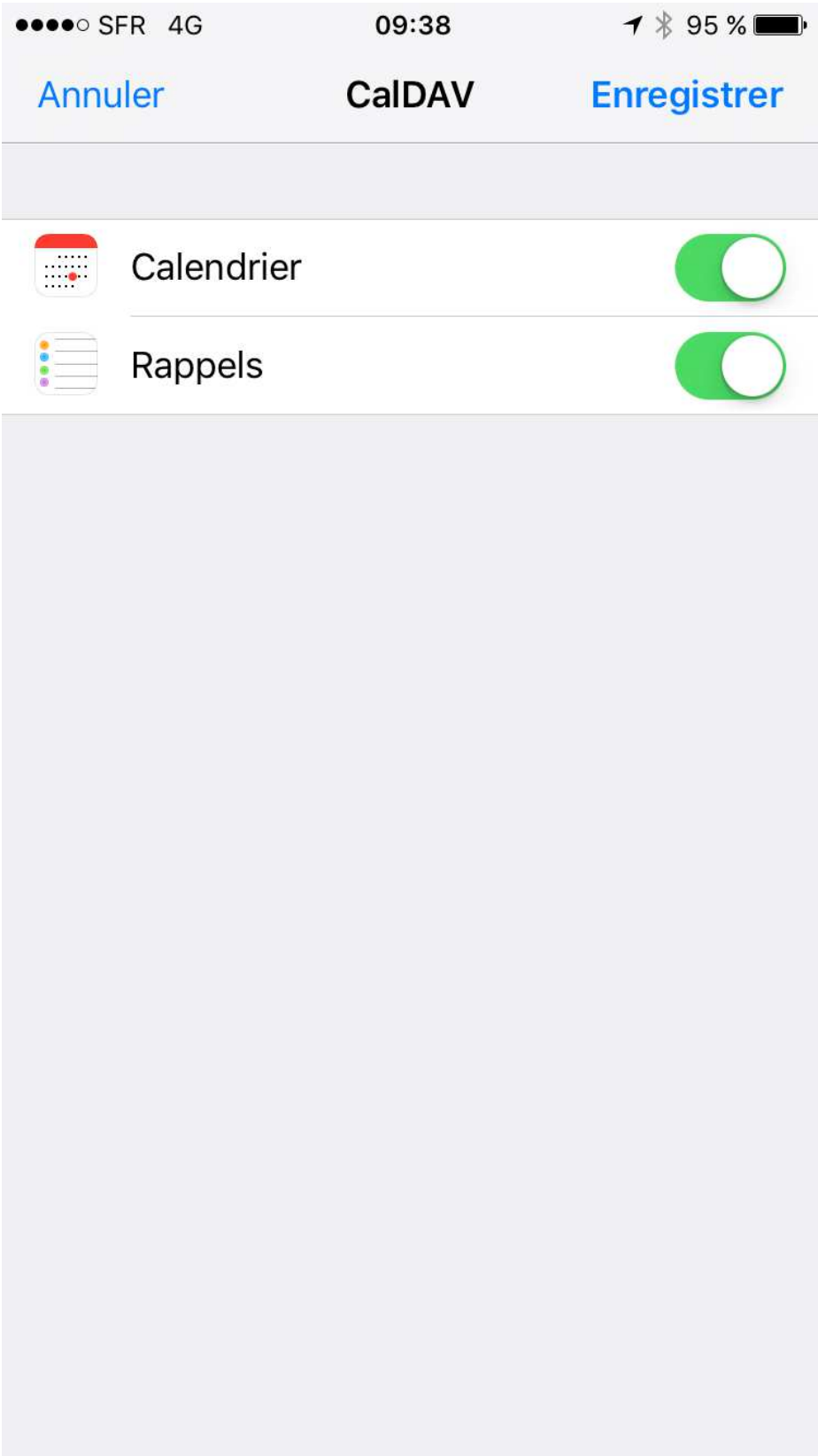
étape	action
9	<p>Comme l'iPhone n'arrive pas à se connecter, il demande si on veut se passer de SSL. Sélectionnez Annuler</p> 


étape	action
10	<p>L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte. Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.</p> 

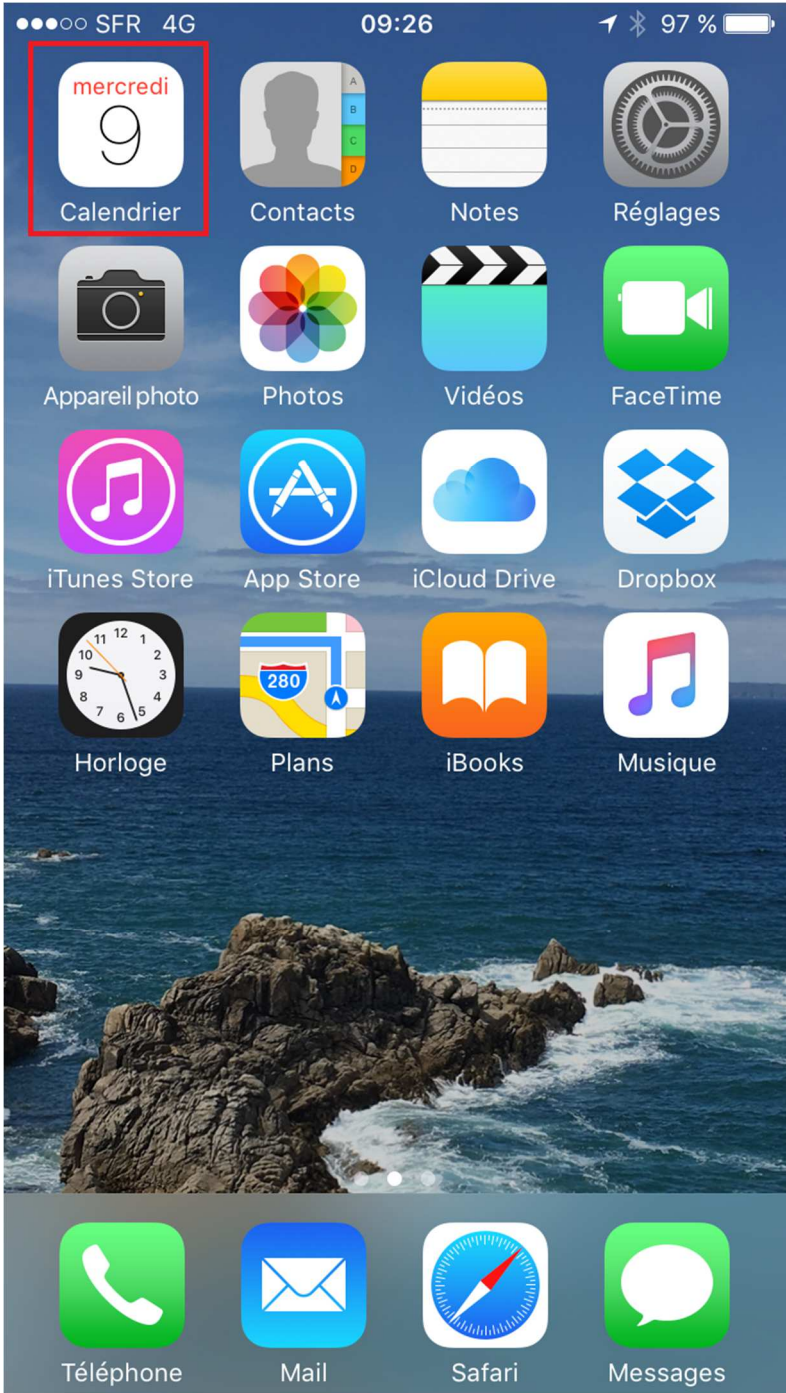
étape	action
11	<p>Allez dans les Réglages avancés.</p> 

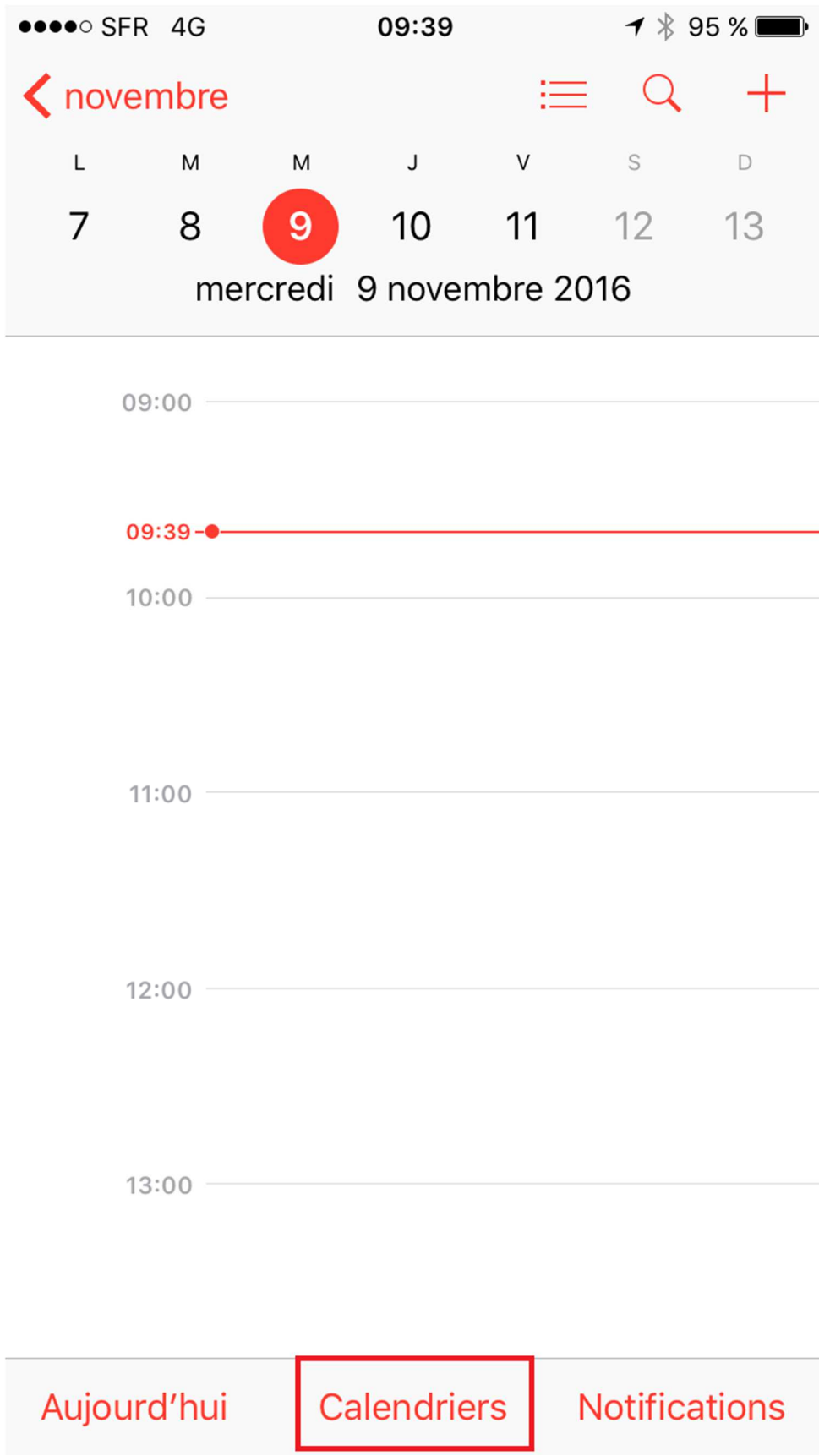
étape	action
12	<p>Modifiez :</p> <ul style="list-style-type: none">Le port : 443L'URL du compte qui doit être de la forme suivante. <a href="https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail>">https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail> <p>Par exemple :</p> <p>https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/jules.cesar@ac-lyon.fr/</p> <p>Une fois les modifications effectuées, sélectionnez CalDAV en haut à gauche pour revenir à l'écran précédent.</p> 

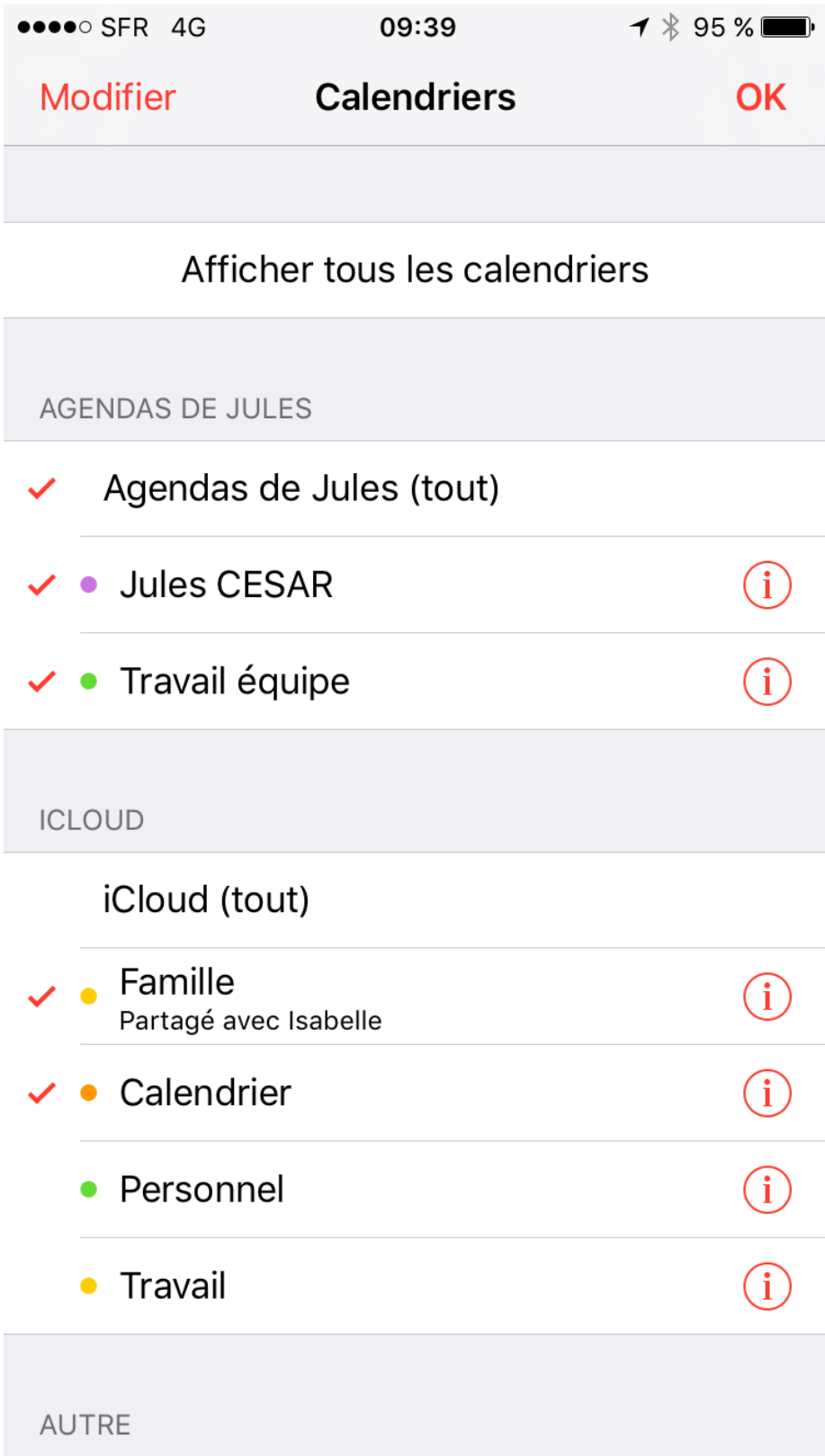
étape	action
13	<p>Sélectionnez Suivant pour valider la configuration :</p> <p>Des coches apparaissent fugitivement devant chaque paramètre.</p> 

étape	action
14	<p>Sélectionnez les éléments que vous souhaitez gérer dans votre agenda. Pour terminer, sélectionnez Enregistrer.</p> 

étape	action
15	<p>L'iPhone retourne à l'écran listant les comptes configurés. Le compte d'agendas que vous venez d'ajouter apparaît dans la liste.</p> 

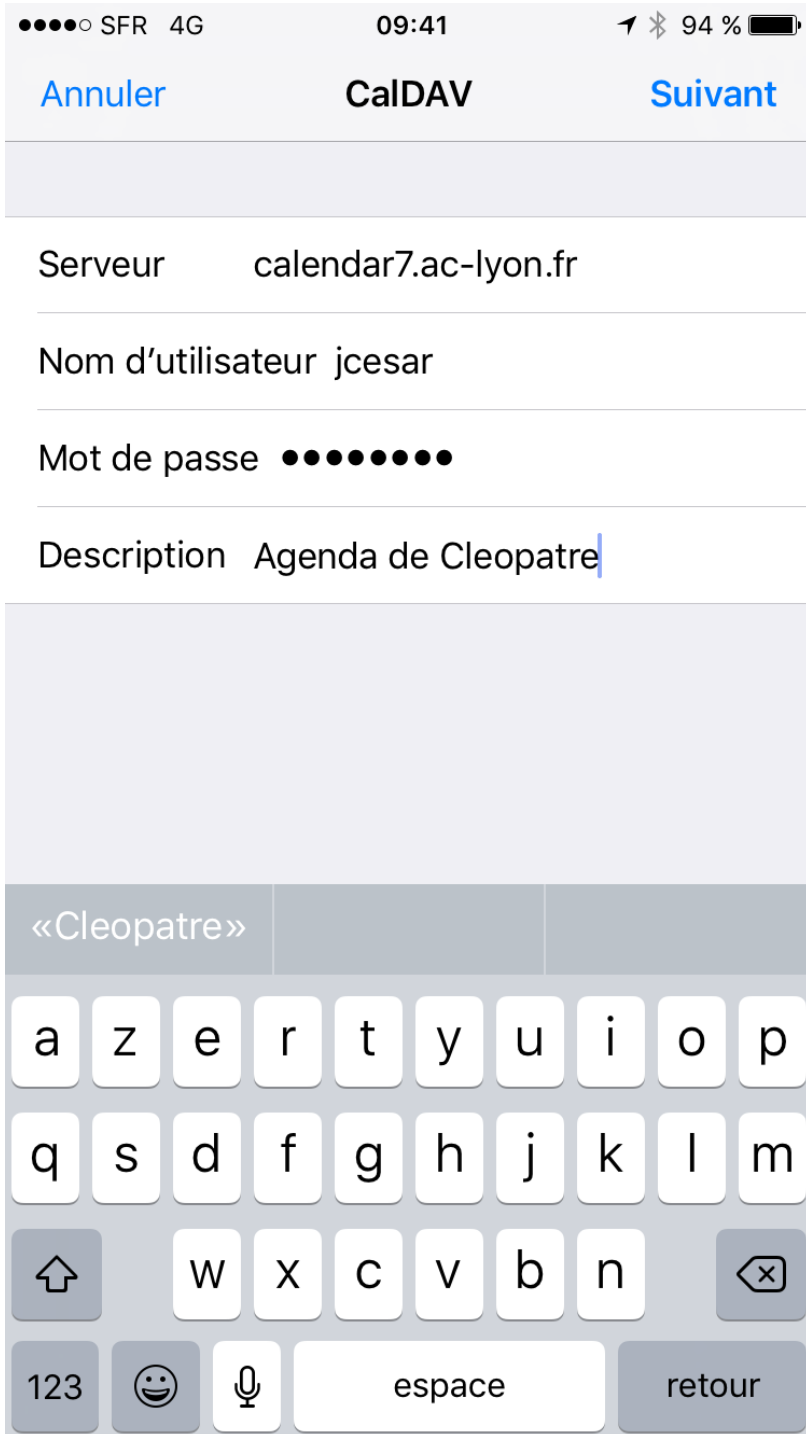
étape	action
16	<p>Retournez sur le bureau de votre iPhone.</p> <p>Ouvrez l'application Calendrier.</p> 


étape	action
17	<p>En bas de l'écran, tapez sur Calendrier pour afficher la liste de vos calendriers.</p>  <p>The screenshot shows the iPhone home screen. At the top, the status bar displays 'SFR 4G', the time '09:39', and '95 %' battery. Below the status bar, the date 'novembre' is shown in red, along with icons for a list view, search, and a plus sign. A calendar grid shows the days of the week (L, M, M, J, V, S, D) and the dates 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. The date '9' is highlighted with a red circle, and the text 'mercredi 9 novembre 2016' is displayed below it. At the bottom of the screen, there are three icons: 'Aujourd'hui', 'Calendriers' (highlighted with a red box), and 'Notifications'.</p>

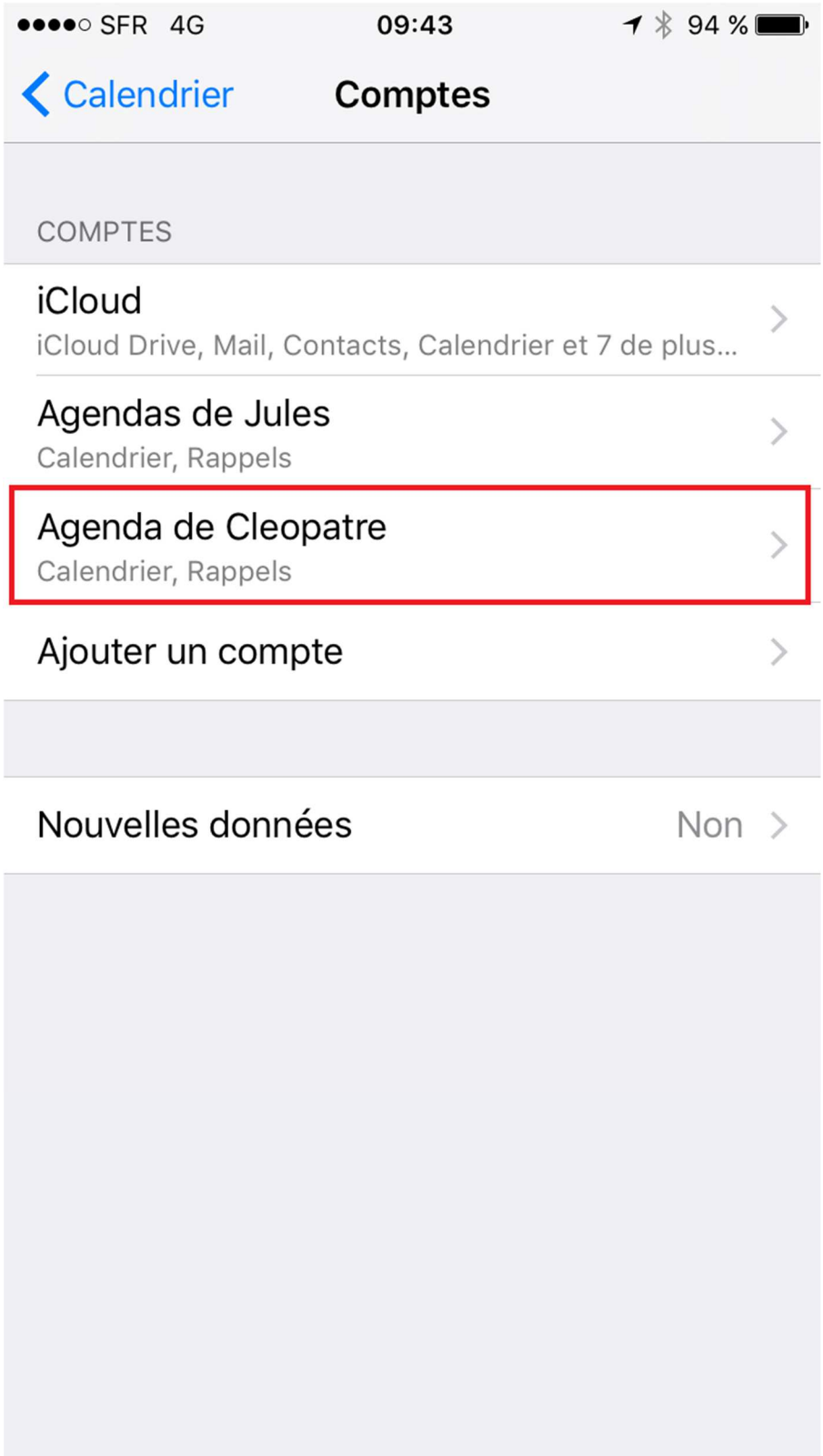
étape	action
18	<p>Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.</p> 
19	<p>Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail Convergence https://webmail.ac-lyon.fr, rubrique Agendas.</p>


3.3. Procédure d'accès à un agenda partagé par un autre utilisateur

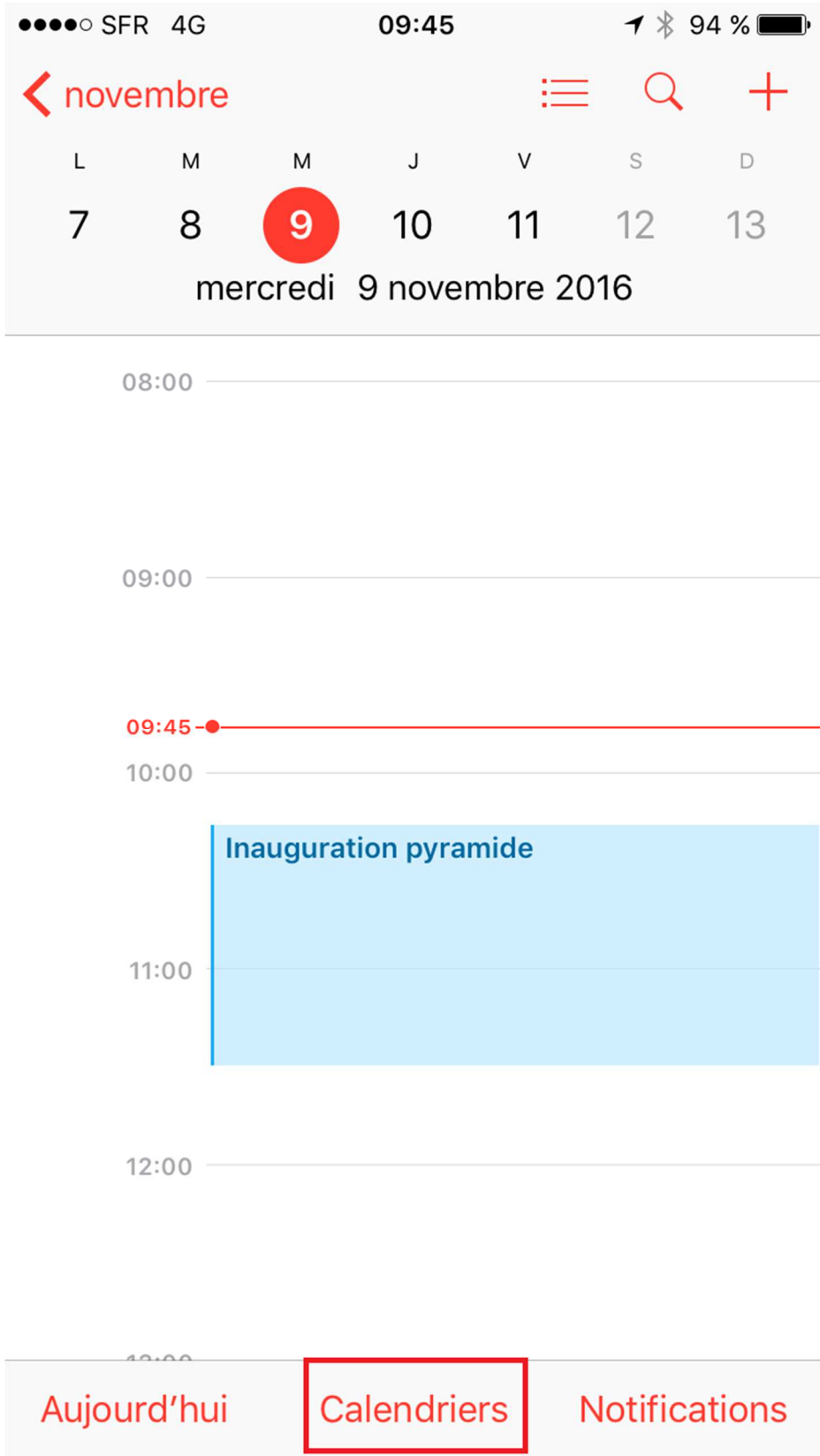
Cette procédure explique comment configurer l'iPhone pour accéder aux agendas qu'un autre utilisateur a partagés avec vous.

étape	action
1	Créez un nouveau compte calDAV en suivant les étapes 1 à 6 de la procédure 3.2.
2	<p>A l'étape 7, indiquez <u>le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre propre compte de messagerie</u>. Donnez un nom explicite à ce nouvel agenda, par exemple : agenda de Prénom NOM.</p> 

étape	action
3	Effectuez les étapes 8 à 11 comme pour la procédure 3.2.
4	<p>A l'étape 12, modifiez :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le port : 443 L'URL du compte qui doit être de la forme suivante. <a href="https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail>">https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail> <p>L'adresse mail est celle de la personne qui partage ses agendas avec vous. Par exemple : https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/cleopatre@ac-lyon.fr/</p> <p>Une fois les modifications effectuées, sélectionnez CalDAV en haut à gauche pour revenir à l'écran précédent.</p> 

étape	action
5	Effectuez les étapes 13 à 14 comme pour la procédure 3.2.
6	<p>Une fois l'agenda créé, vous devez le voir apparaître dans la liste.</p> 

étape	action
7	<p>Retournez sur le bureau de votre iPhone.</p> <p>Fermez-là si elle est ouverte, et Ouvrez l'application Calendrier.</p>
	

étape	action
8	<p>En bas de l'écran, tapez sur Calendrier pour afficher la liste de vos calendriers.</p> 

étape	action
9	<p>Vous devez voir les agendas que l'autre utilisateur a partagés avec vous.</p> <div><div>SFR 4G09:4394 %</div><div>ModifierCalendriersOK</div><div>Afficher tous les calendriers</div><div>AGENDA DE CLEOPATRE</div><div>✓ ● Cleopatre ⓘ</div><div>AGENDAS DE JULES</div><div>✓ Agendas de Jules (tout)</div><div>✓ ● Jules CESAR ⓘ</div><div>✓ ● Travail équipe ⓘ</div><div>ICLOUD</div><div>iCloud (tout)</div><div>✓ ● Famille ⓘ Partagé avec Isabelle</div><div>✓ ● Calendrier ⓘ</div><div>● Personnel ⓘ</div></div>

Rectorat
Direction des Systèmes
d'Information
92, rue de Marseille – BP 7227
69354 LYON Cedex07
Tel. 04 72 80 60 29

