

Messagerie / agenda depuis un iPhone

Sommaire

1. INTRODUCTION	4
2. CONFIGURATION DE VOTRE MESSAGERIE	5
2.1. Paramètres de messagerie à renseigner dans l’iPhone	5
2.2. Procédure de configuration de votre messagerie dans l’iPhone.....	7
2.3. Paramétrage des Notifications	13
3. CONFIGURATION DES AGENDAS	15
3.1. Paramètres d’agenda à renseigner dans l’iPhone	16
3.2. Procédure de configuration des agendas dans l’iPhone	17
3.3. Procédure d’accès à un agenda partagé par un autre utilisateur	24

Gestion du document

Circuit de validation

	Date	Nom	Fonction
Rédaction	18 / 01 / 2021	Pascal GOUSSAN	Responsable département. infras

Historique

date	indice	évolutions
06 / 03 / 2012	1.0	Création du document
21 / 09 / 2012	1.1	Prise en compte d'iOS 6. Accès aux agendas partagés par un autre utilisateur
26 / 09 / 2013	1.2	Indice destiné à iOS 7
08 / 04 / 2014	1.3	Nouvelle charte graphique
15 / 05 / 2014	1.4	Prise en compte du smtps.ac-lyon.fr
24 / 09 / 2015	1.5	Modification téléchargement certificat IGC.
09 / 11 / 2016	2.0	iOS 10, certificat MENSER
24 / 01 / 2019	2.1	Modification IOS12 et ajout du paragraphe « Scinder espace personnel et professionnel »
18 / 01 / 2021	2.2	iOS 14, charte graphique et messagerie région académique

Diffusion

Accessibilité	libre
Pour action	Utilisateurs des smartphones Apple iPhone et tablettes Apple iPad
Pour info	

Informatique

Fichier	AC-LYON-DSI-Iphone.docx
Modèle	AC-LYON-DSI-ModeleDocBlanc.dotx
Logiciel	Word 2016

1. INTRODUCTION

Ce document décrit la configuration des smartphones **Apple iPhone** ou tablettes **Apple iPad** pour l'accès à votre messagerie et vos agendas académiques.

Il a été réalisé à partir de copies d'écrans sur iPhone sous **iOS 14**.

Le document est organisé en deux parties :

- Configuration de votre messagerie.
- Configuration de vos agendas.

2. CONFIGURATION DE VOTRE MESSAGERIE

2.1. Paramètres de messagerie à renseigner dans l'iPhone

Les réglages à appliquer pour que l'iPhone puisse accéder à votre messagerie académique ou région académique sont résumés et expliqués dans le tableau suivant.

paramètre	valeur
Nom	Entrez vos prénom et nom pour une boîte personnelle professionnelle, ou le nom du service pour une boîte fonctionnelle. Exemples : Jules CESAR, DRABC
Adresse	Il s'agit de votre adresse de messagerie académique, quelque chose comme <code>prenom.nom@ac-lyon.fr</code> pour une boîte personnelle ou <code>service@ac-lyon.fr</code> pour une boîte fonctionnelle. Ou bien <code>prenom.nom@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr</code> ou <code>service@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr</code> Exemples : <code>jules.cesar@ac-lyon.fr</code> <code>drabc@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr</code>
Mot de passe	Il s'agit du mot de passe du compte de messagerie.
Description	C'est le nom sous lequel sera repéré votre compte de messagerie académique dans votre iPhone, parmi tous les comptes de messagerie que vous aurez créés. Par défaut, l'iPhone met votre adresse de messagerie, mais vous pouvez le modifier à votre convenance. Exemples : Rectorat, Ac-lyon, Region académique, etc.
Serveur de réception Nom d'hôte	Selon le cas mail.ac-lyon.fr ou mail.region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr C'est le nom de notre serveur de messagerie à partir duquel l'iPhone va pouvoir récupérer vos messages électroniques.
Serveur de réception Nom d'utilisateur	Saisissez ici l'identifiant du compte de messagerie. Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle ou du nom du service pour une boîte fonctionnelle. Exemple : <code>jcesar</code> Pour une boîte région académique, il est préfixé par <code>aura-</code> . Exemple : <code>aura-drabc</code>
Serveur de réception Mot de passe	Saisissez ici le mot de passe du compte de messagerie.

paramètre	valeur
Serveur d'envoi Nom d'hôte	Selon le cas smtps.ac-lyon.fr ou smtp.region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr C'est le nom du serveur que le smartphone va contacter pour envoyer les messages électroniques.
Serveur d'envoi Nom d'utilisateur	Saisissez ici l'identifiant du compte de messagerie. Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle ou du nom du service pour une boîte fonctionnelle. Exemple : dec Pour une boîte région académique, il est préfixé par aura-. Exemple : aura-brutus
Serveur d'envoi Mot de passe	Saisissez ici le mot de passe de votre compte de messagerie académique ou région académique.
Serveur d'envoi Utiliser SSL	Il faut activer cette option
Serveur d'envoi Authentification	Sélectionnez : Mot de passe
Serveur d'envoi Port du serveur	Sélectionnez : 587

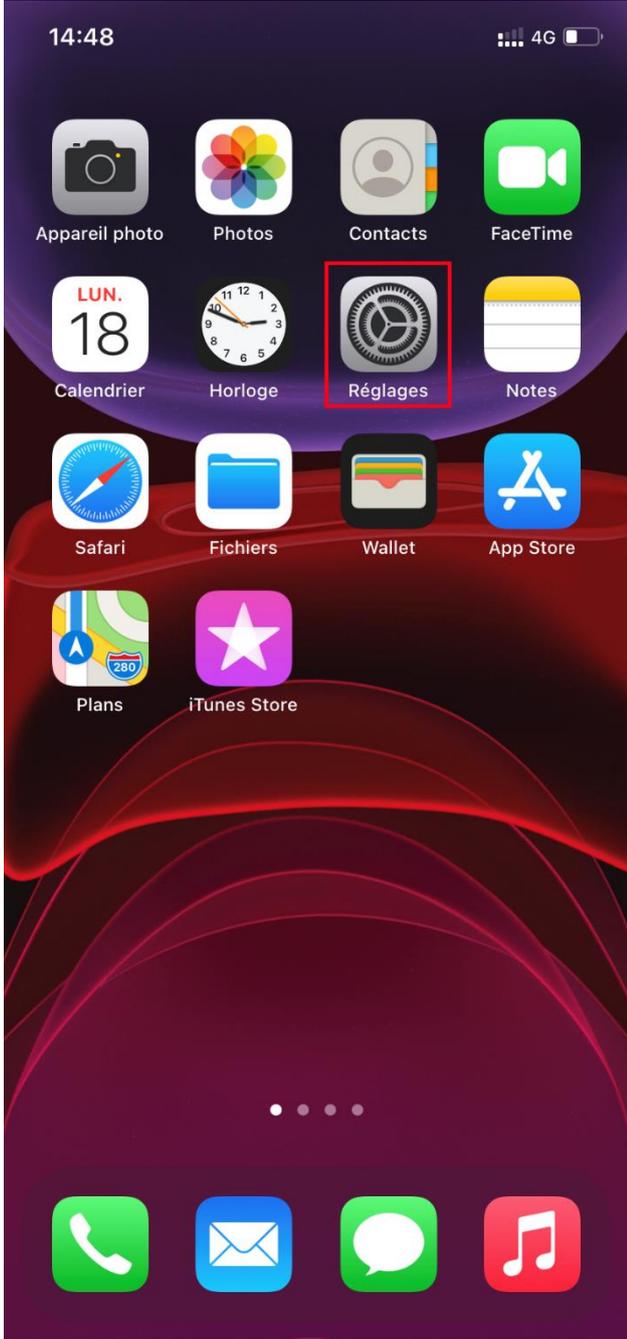


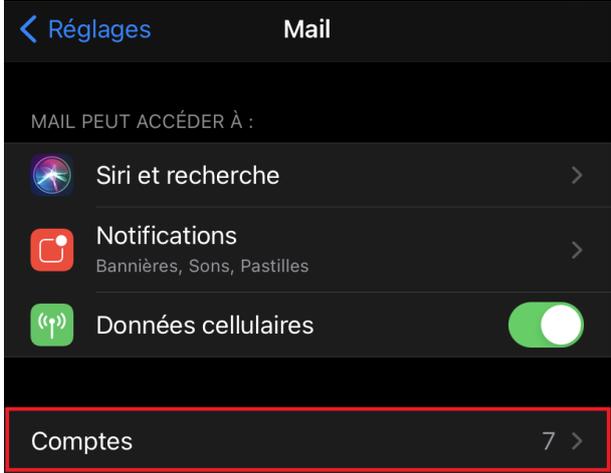
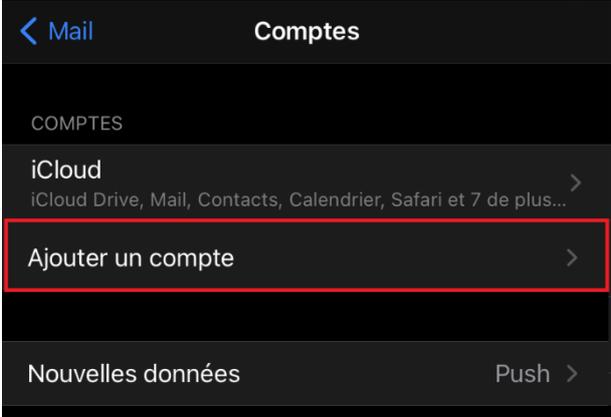
L'utilisation du serveur sortant smtps.ac-lyon.fr (respectivement smtps.region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr) n'est autorisé que pour l'émission de messages depuis un compte académique @ac-lyon.fr (respectivement région académique @region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr). Si vous configurez des boîtes aux lettres personnelles sur votre smartphone, vous devez utiliser pour celles-ci le serveur SMTP de l'opérateur de téléphonie.

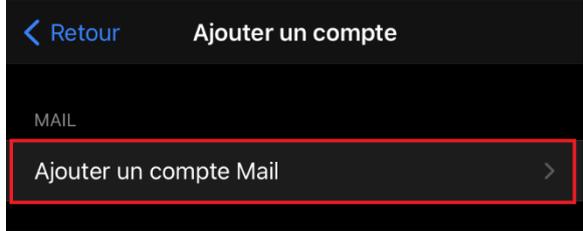
2.2. Procédure de configuration de votre messagerie dans l'iPhone

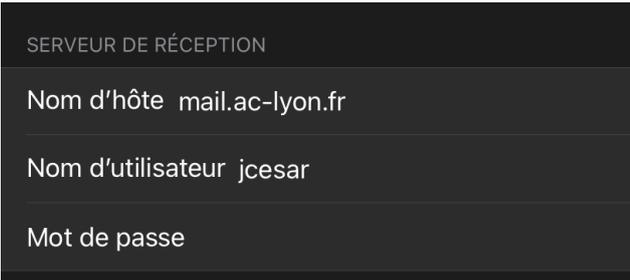
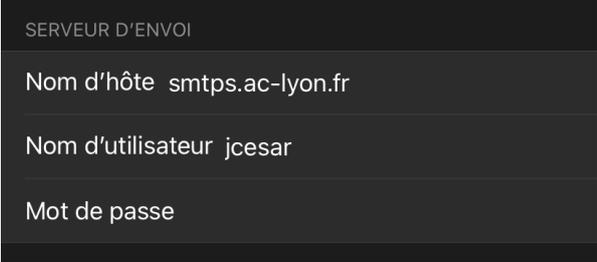
Ce chapitre décrit la configuration de l'iPhone afin de vous permettre d'accéder à votre messagerie professionnelle.

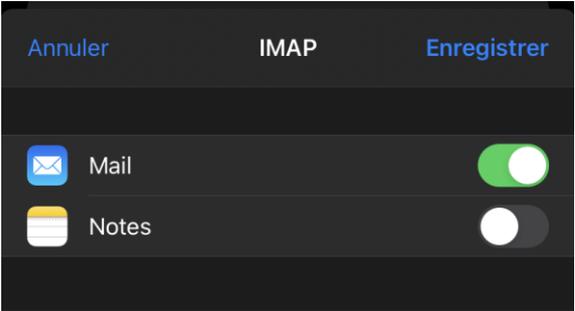
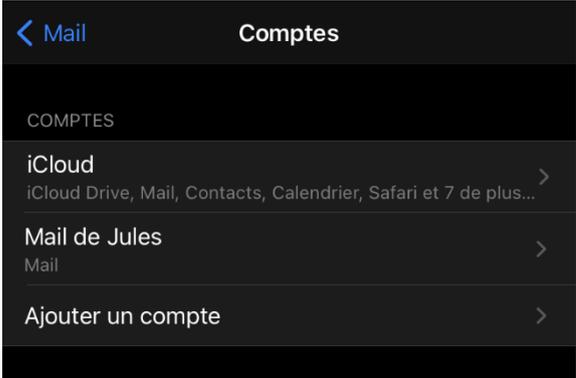
ATTENTION : Cette configuration ne doit pas être effectuée lorsque l'iPhone est connecté à un réseau Wifi, autrement dit il doit être connecté uniquement au réseau 3G/4G/5G.

étape	action
1	Ouvrez l'application Réglages . 

étape	action	
2	Allez dans la rubrique Mail	 <p>The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) app on an iPhone. The 'Mail' option is highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Mots de passe' and 'Contacts'.</p>
3	Sélectionnez Comptes	 <p>The screenshot shows the 'Mail' settings page. The 'Comptes' option at the bottom is highlighted with a red rectangular box. Other settings visible include 'Siri et recherche', 'Notifications', and 'Données cellulaires'.</p>
4	Allez dans Ajouter un compte	 <p>The screenshot shows the 'Comptes' (Accounts) page in the Mail app. The 'Ajouter un compte' (Add Account) option is highlighted with a red rectangular box. Other options include 'iCloud' and 'Nouvelles données'.</p>

étape	action
5	<p>Sélectionnez Autre</p> 
6	<p>Choisissez Ajouter un compte Mail</p> 
7	<p>Saisissez les informations relatives à votre compte de messagerie (voir les explications au § 2.1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom : vos prénom et nom ou le nom du service. • Adresses : l'adresse de messagerie académique ou région académique. • Mot de passe : le mot de passe du compte de messagerie. • Description : texte libre nommant votre compte. <p>Puis tapez sur Suivant</p> 

étape	action
8	<p>Conservez le choix IMAP proposé par défaut. Avec ce type de compte, les messages sont conservés sur le serveur, tant que vous ne les relevez pas avec le protocole POP depuis un autre terminal (par exemple votre poste de travail professionnel).</p> <p>Faites défiler l'écran pour afficher la partie relative au serveur de réception et passez à l'étape 9.</p>
	
9	<p>Entrez les informations relatives au serveur de réception (voir les explications au § 2.1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom d'hôte : mail.ac-lyon.fr ou mail.region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr • Nom d'utilisateur : votre identifiant de messagerie. • Mot de passe : (il est déjà rempli avec ce que vous avez saisi à l'étape précédente). <p>Faites défiler l'écran pour afficher la partie relative au serveur d'envoi et passez à l'étape 10.</p>
	
10	<p>Entrez les informations relatives au serveur d'envoi (voir les explications au § 2.1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom d'hôte : smtps.ac-lyon.fr ou smtps.region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr • Nom d'utilisateur : votre identifiant de messagerie. • Mot de passe : saisissez le mot de passe de votre compte de messagerie.
	 <p>Puis tapez sur Suivant</p>

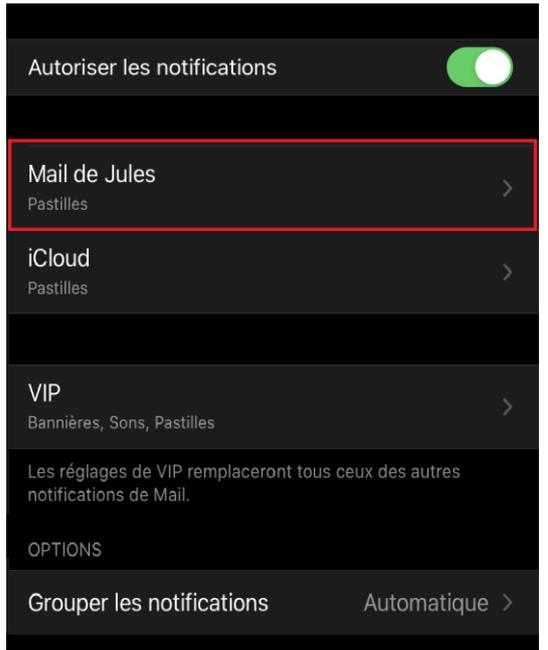
étape	action
<p>11</p>	<p>L'iPhone tente de se connecter à votre compte de messagerie avec les informations que vous avez saisi...Si c'est correct dans l'écran suivant :</p> <p>Conservez le choix Mails. Désélectionnez le choix Notes (notre logiciel n'étant pas compatible).</p> <p>Puis tapez sur Enregistrer</p> 
<p>12</p>	<p>L'iPhone retourne à l'écran listant les comptes configurés. Le compte que vous venez d'ajouter apparaît dans cette liste.</p> 
<p>13</p>	<p>Retournez sur le bureau de votre iPhone.</p> <p>Ouvrez l'application Mail</p>  <p>Le nombre sur fond rouge indique le nombre de courriels non lus pour les différents comptes que vous avez configurés sur votre iPhone.</p>

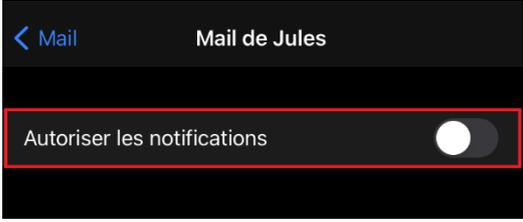
étape	action
14	<p data-bbox="274 210 1423 309">Vous devez voir le compte nouvellement ajouté. Vous pouvez accéder directement à votre dossier de réception en sélectionnant le nom de votre boîte à droite du symbole représentant une corbeille de réception.</p> <p data-bbox="274 353 1423 416">Vous pouvez accéder aux autres dossiers de votre compte de messagerie en les sélectionnant dans la rubrique de votre boîte aux lettres</p> <div data-bbox="580 443 1158 1070" style="border: 1px solid black; background-color: #333; color: #fff; padding: 10px;"><p data-bbox="603 465 1136 497">MAIL DE JULES ▼</p><ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="603 519 1136 564"> Réception 144 ><li data-bbox="603 586 1136 631"> Envoyés ><li data-bbox="603 654 1136 698"> Brouillons ><li data-bbox="603 721 1136 766"> Corbeille ><li data-bbox="603 788 1136 833"> éhlo ><li data-bbox="603 855 1136 900"> Éléments envoyés 53 ><li data-bbox="603 922 1136 967"> Sent 5 ><li data-bbox="603 990 1136 1034"> Sent Items ><li data-bbox="603 1057 1136 1102"> Trash ></div>

2.3. Paramétrage des Notifications

Dans ce paragraphe, nous expliquons comment gérer les notifications de réception de courriels en cas de multiples comptes mails accessibles depuis un iPhone. Il est tout à fait possible d'être notifié pour un compte et pas pour un autre.

Lorsque l'on souhaite scinder **espace personnel** et **espace professionnel**, **il est recommandé tout d'abord de ne pas rediriger sa boîte professionnelle vers sa boîte personnelle** puis de **vérifier la manière dont les notifications sont configurées**. Si vous souhaitez ne plus être averti(e) de la réception de courriels professionnels, tout en conservant les notifications de vos comptes personnels, suivez la procédure ci-dessous :

étape	action	
1	Allez dans Réglages	
2	Allez dans Notifications	
3	Choisissez Mail	
4	Choisissez le compte professionnel : ex Mail de Jules	

étape	action
5	Décocher Autoriser les notifications. 

3. CONFIGURATION DES AGENDAS

Ce chapitre décrit la configuration de l'iPhone afin de vous permettre d'accéder à vos agendas professionnels.

L'application **Calendrier** de l'iPhone permet d'accéder directement à des agendas compatibles avec le protocole CalDAV.

Vous pouvez également accéder aux agendas qu'un autre utilisateur partage avec vous.

Votre agenda professionnel est accessible :

- Depuis votre iPhone.
- Depuis un PC avec l'application Thunderbird et son plug-in Lightning.
- Depuis le Webmail Convergence.

ATTENTION : Cette configuration ne doit pas être effectuée lorsque l'iPhone est connecté à un réseau Wifi, autrement dit il doit être connecté uniquement au réseau 3G/4G/5G.

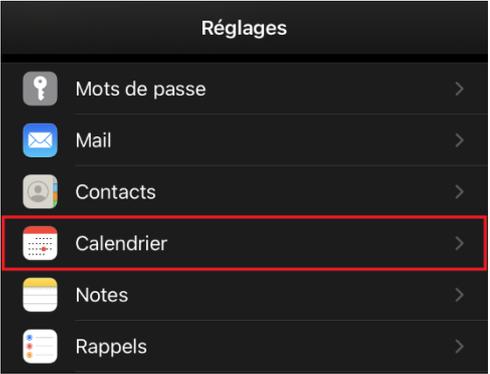
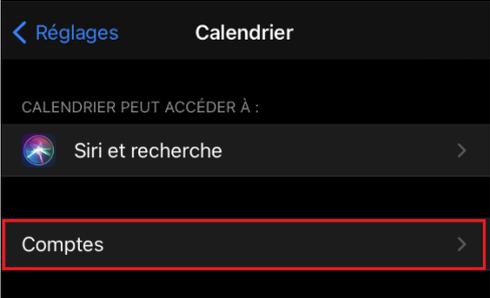
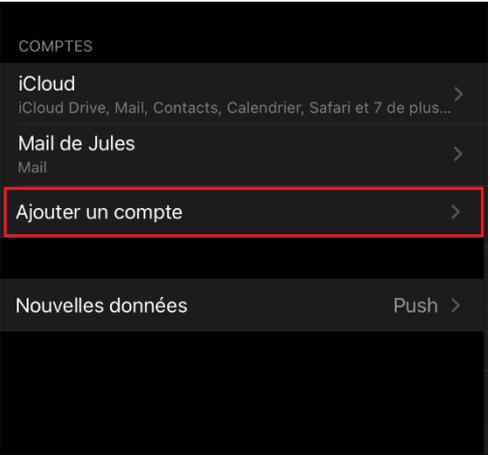
3.1. Paramètres d'agenda à renseigner dans l'iPhone

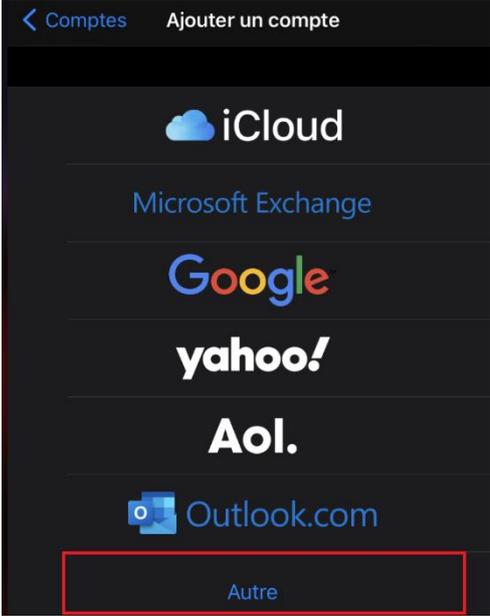
Les réglages à appliquer pour que l'iPhone puisse accéder à vos agendas professionnels sont résumés et expliqués dans le tableau suivant.

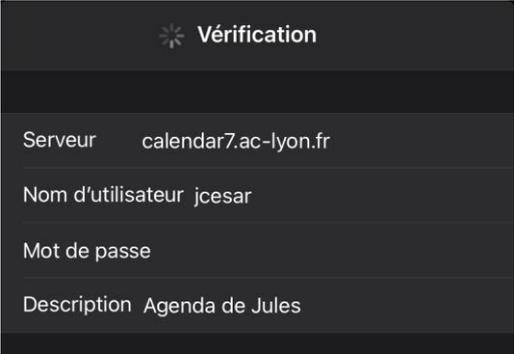
paramètre	valeur
Serveur	calendar7.ac-lyon.fr C'est le nom de notre serveur d'agendas que l'iPhone doit contacter.
Nom d'utilisateur	Saisissez ici l'identifiant de votre compte de messagerie académique. Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle. Exemple : <code>jcesar</code>
Mot de passe	Il s'agit du mot de passe de votre compte de messagerie.
Description	C'est le nom sous lequel sera repéré votre compte d'agendas académique dans votre iPhone, parmi tous les comptes d'agendas que vous aurez créés. Par défaut, l'iPhone met votre adresse de messagerie, mais vous pouvez le modifier à votre convenance. Exemples : Agenda de Jules.
Port	443 C'est le numéro de port du protocole TCP/IP que l'iPhone doit utiliser pour contacter notre serveur d'agendas.
URL du compte	<a href="https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail>">https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail> C'est le lien que doit utiliser l'iPhone pour atteindre votre compte d'agendas. Par exemple : <code>https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/jules.cesar@ac-lyon.fr/</code>

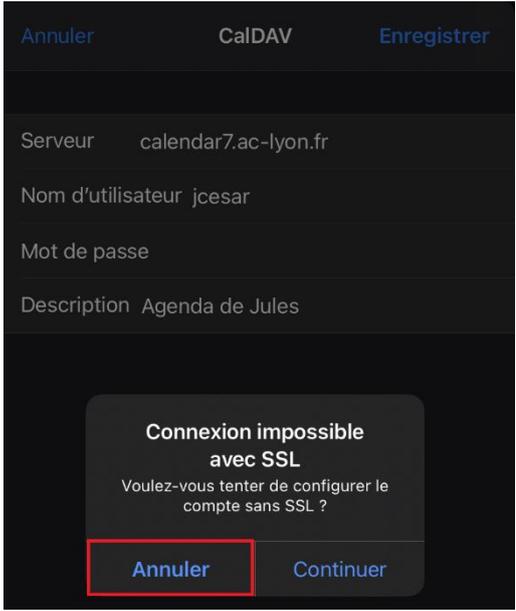
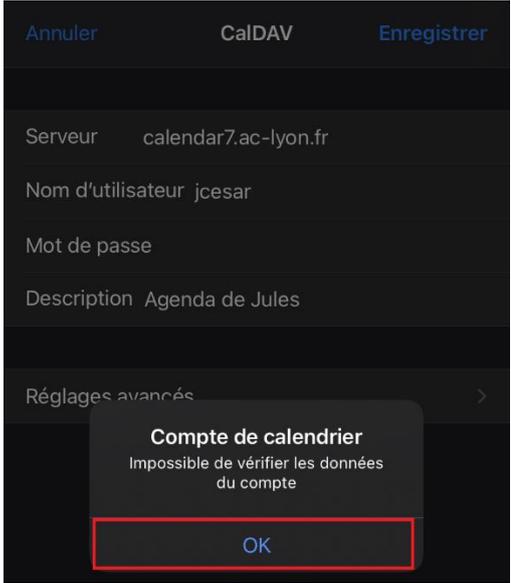
3.2. Procédure de configuration des agendas dans l'iPhone

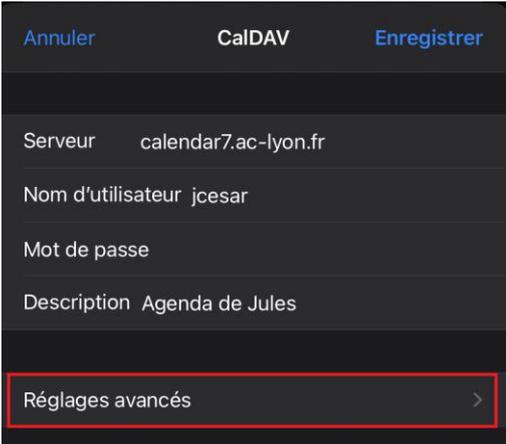
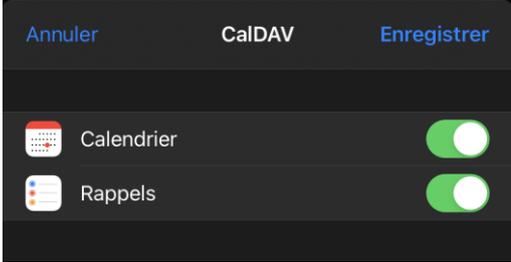
Cette procédure explique comment configurer l'iPhone pour accéder à votre propre compte d'agendas.

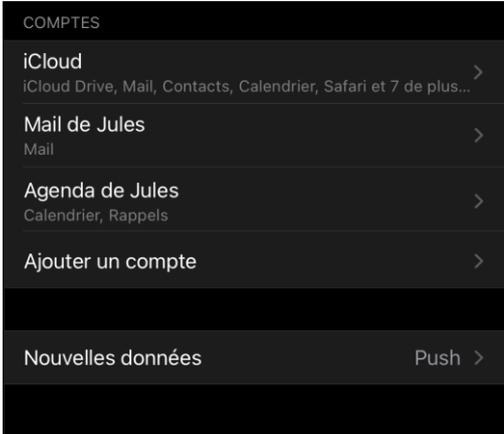
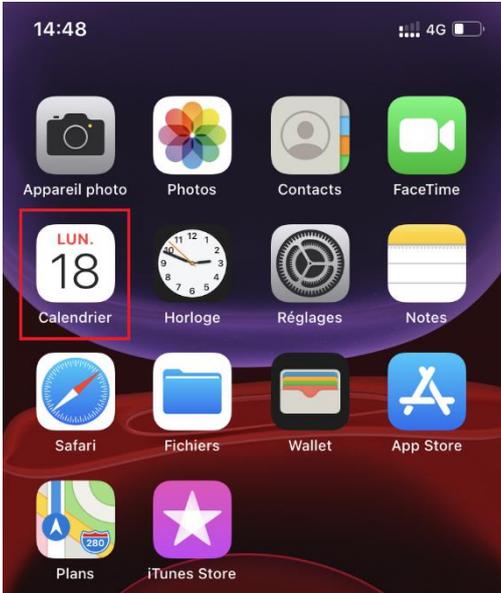
étape	action	
1	Ouvrez l'application Réglages	
2	Allez dans la rubrique Calendrier	
3	Allez dans la rubrique Comptes	
4	Puis dans Ajouter un compte	

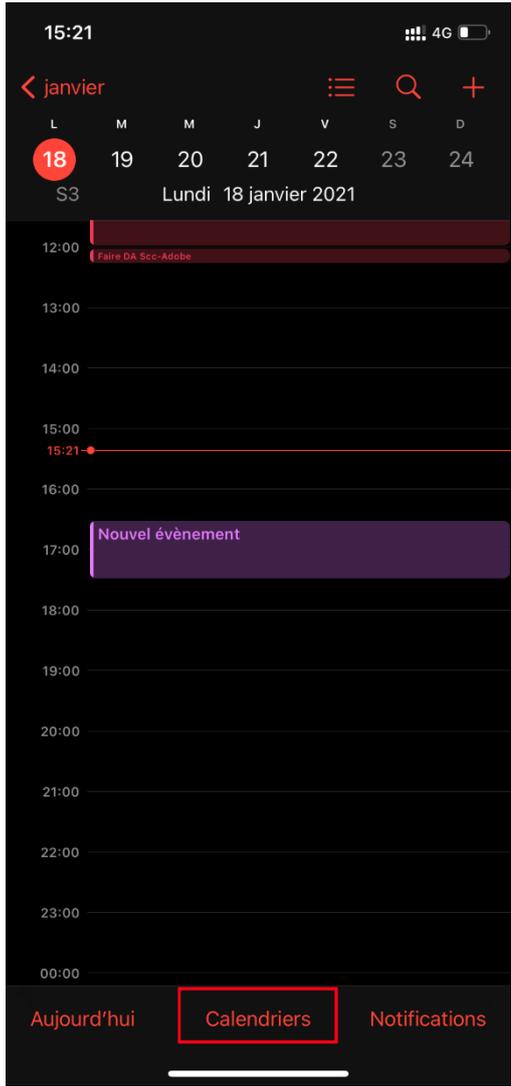
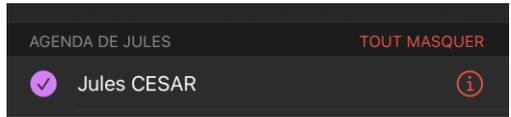
étape	action
5	<p>Sélectionnez Autre</p> 
6	<p>Choisissez Ajouter un compte CalDAV</p> 

étape	action
7	<p>Entrez les informations relatives au serveur d'agendas (voir les explications au § 3.1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveur : calendar7.ac-lyon.fr • Nom d'utilisateur : votre identifiant de messagerie. • Mot de passe : le mot de passe de votre compte de messagerie. • Description : texte libre nommant votre agenda. <p>Puis tapez sur Suivant</p> 
8	<p>L'iPhone tente de se connecter à notre serveur d'agendas avec les informations que vous avez saisi...</p> <p>L'iPhone ne sait pas configurer correctement l'URL par défaut d'accès au compte.</p> <p>Cette étape va donc échouer. Continuez avec l'étape suivante.</p> 

étape	action
<p>9</p>	<p>Comme l'iPhone n'arrive pas à se connecter, il demande si on veut se passer de SSL. Sélectionnez Annuler</p> 
<p>10</p>	<p>L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte. Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.</p> 

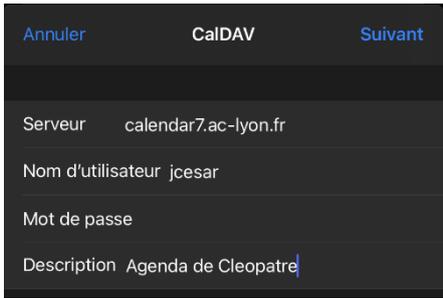
étape	action
11	<p>Allez dans les Réglages avancés.</p> 
12	<p>Modifiez :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le port : 443 L'URL du compte qui doit être de la forme suivante : <a href="https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail>">https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail>  <p>Par exemple : https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/jules.cesar@ac-lyon.fr/</p> <p>Une fois les modifications effectuées, sélectionnez CalDAV en haut à gauche pour revenir à l'écran précédent.</p>
13	<p>Sélectionnez Suivant pour valider la configuration : Des coches apparaissent fugitivement devant chaque paramètre.</p>
14	<p>Sélectionnez les éléments que vous souhaitez gérer dans votre agenda. Pour terminer, sélectionnez Enregistrer.</p> 

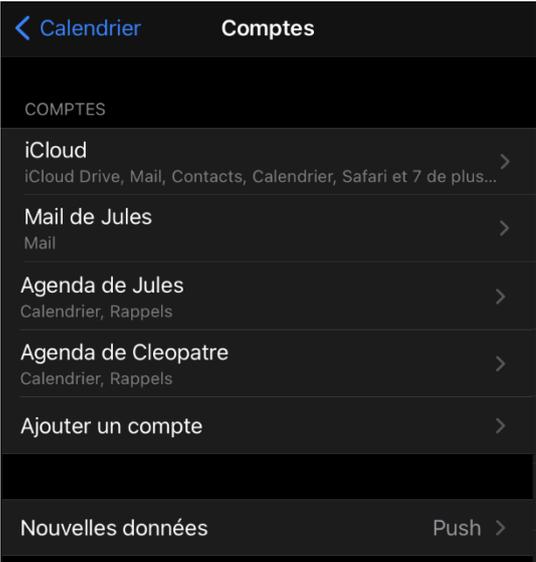
étape	action
<p>15</p>	<p>L'iPhone retourne à l'écran listant les comptes configurés. Le compte d'agendas que vous venez d'ajouter apparaît dans la liste.</p> 
<p>16</p>	<p>Retournez sur le bureau de votre iPhone. Ouvrez l'application Calendrier.</p> 

étape	action
17	<p>En bas de l'écran, tapez sur Calendriers pour afficher la liste de vos calendriers.</p> 
18	<p>Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.</p> 
19	<p>Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail Convergence https://webmail.ac-lyon.fr, rubrique Agendas.</p>

3.3. Procédure d'accès à un agenda partagé par un autre utilisateur

Cette procédure explique comment configurer l'iPhone pour accéder aux agendas qu'un autre utilisateur a partagés avec vous.

étape	action
1	Créez un nouveau compte calDAV en suivant les étapes 1 à 6 de la procédure 3.2.
2	<p>A l'étape 7, indiquez <u>le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre propre compte de messagerie</u>.</p> <p>Donnez un nom explicite à ce nouvel agenda, par exemple : agenda de Prénom NOM.</p> 
3	Effectuez les étapes 8 à 11 comme pour la procédure 3.2.
4	<p>A l'étape 12, modifiez :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le port : 443 L'URL du compte qui doit être de la forme suivante. <u>https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/<adresse mail></u> <p>L'adresse mail est <u>celle de la personne qui partage ses agendas avec vous</u>.</p> <p>Par exemple : https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/cleopatre@ac-lyon.fr</p>  <p>Une fois les modifications effectuées, sélectionnez CalDAV en haut à gauche pour revenir à l'écran précédent.</p>
5	Effectuez les étapes 13 à 14 comme pour la procédure 3.2.

étape	action
6	<p>Une fois l'agenda créé, vous devez le voir apparaître dans la liste.</p> 
7	<p>Retournez sur le bureau de votre iPhone. Fermez-la si elle est ouverte, et Ouvrez l'application Calendrier.</p>
8	<p>En bas de l'écran, tapez sur Calendrier pour afficher la liste de vos calendriers.</p>
9	<p>Vous devez voir les agendas que l'autre utilisateur a partagés avec vous.</p> 