

# Messagerie / agenda depuis un iPhone

Référence GED : MEN-10-20190124-1381



Direction des Systèmes d'Information

## Sommaire

1.	INTRODUCTION	4
2.	CONFIGURATION DE VOTRE MESSAGERIE	5
2.1.	Paramètres de messagerie à renseigner dans l'iPhone	5
2.2.	Procédure de configuration de votre messagerie dans l'iPhone	7
2.3.	Paramétrage des Notifications	13
3.	CONFIGURATION DES AGENDAS	15
3.1.	Paramètres d'agenda à renseigner dans l'iPhone	16
3.2.	Procédure de configuration des agendas dans l'iPhone	17
3.3.	Procédure d'accès à un agenda partagé par un autre utilisateur	24

### Gestion du document

#### Circuit de validation

	Date	Nom	Fonction
Rédaction	18 / 01 / 2021	Pascal GOUESSAN	Responsable département. infras

#### Historique

date	indice	évolutions
06 / 03 / 2012	1.0	Création du document
21 / 09 / 2012	1.1	Prise en compte d'iOS 6. Accès aux agendas partagés par un autre utilisateur
26 / 09 / 2013	1.2	Indice destiné à iOS 7
08 / 04 / 2014	1.3	Nouvelle charte graphique
15 / 05 / 2014	1.4	Prise en compte du smtps.ac-lyon.fr
24 / 09 / 2015	1.5	Modification téléchargement certificat IGC.
09 / 11 / 2016	2.0	iOS 10, certificat MENSER
24 / 01 / 2019	2.1	Modification IOS12 et ajout du paragraphe « Scinder espace personnel et professionnel »
18 / 01 / 2021	2.2	iOS 14, charte graphique et messagerie région académique

#### Diffusion

Accessibilité	libre
Pour action	Utilisateurs des smartphones Apple iPhone et tablettes Apple iPad
Pour info	

#### Informatique

Fichier	AC-LYON-DSI-Iphone.docx
Modèle	AC-LYON-DSI-ModeleDocBlanc.dotx
Logiciel	Word 2016

#### 1. INTRODUCTION

Ce document décrit la configuration des smartphones **Apple iPhone** ou tablettes **Apple iPad** pour l'accès à votre messagerie et vos agendas académiques.

Il a été réalisé à partir de copies d'écrans sur iPhone sous **iOS 14**.

Le document est organisé en deux parties :

- Configuration de votre messagerie.
- Configuration de vos agendas.

#### 2. CONFIGURATION DE VOTRE MESSAGERIE

#### 2.1. Paramètres de messagerie à renseigner dans l'iPhone

Les réglages à appliquer pour que l'iPhone puisse accéder à votre messagerie académique ou région académique sont résumés et expliqués dans le tableau suivant.

paramètre	valeur
Nom	Entrez vos prénom et nom pour une boite personnelle professionnelle, ou le nom du service pour une boite fonctionnelle.
	Exemples . Jules CESAR, DRABC
Adresse	Il s'agit de votre adresse de messagerie académique, quelque chose comme prenom.nom@ac-lyon.fr pour une boîte personnelle ou service@ac- lyon.fr pour une boîte fonctionnelle.
	Ou bien prenom.nom@region-academique- auvergne-rhone-alpes.fr Ou service@region-academique-auvergne- rhone-alpes.fr
	<pre>Exemples:jules.cesar@ac-lyon.fr drabc@region-academique-auvergne-rhone- alpes.fr</pre>
Mot de passe	Il s'agit du mot de passe du compte de messagerie.
Description	C'est le nom sous lequel sera repéré votre compte de messagerie académique dans votre IPhone, parmi tous les comptes de messagerie que vous aurez créés. Par défaut, l'iPhone met votre adresse de messagerie, mais vous pouvez le modifier à votre convenance. Exemples : Rectorat, Ac-Iyon, Region académique, etc.
Serveur de réception	Selon le cas
Nom d'hôte	mail.ac-lyon.fr
	ou
	mail.region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr
	C'est le nom de notre serveur de messagerie à partir duquel l'iPhone va pouvoir récupérer vos messages électroniques.
Serveur de réception	Saisissez ici l'identifiant du compte de messagerie.
Nom d'utilisateur	Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle ou du nom du service pour une boite fonctionnelle.
	Exemple: jcesar
	Pour une boîte région académique, il est préfixé par aura Exemple : aura-drabc
Serveur de réception Mot de passe	Saisissez ici le mot de passe du compte de messagerie.

paramètre	valeur	
Serveur d'envoi	Selon le cas	
Nom d'hôte	smtps.ac-lyon.fr	
	ou	
	smtp.region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr	
	C'est le nom du serveur que le smartphone va contacter pour envoyer les messages électroniques.	
Serveur d'envoi	Saisissez ici l'identifiant du compte de messagerie.	
Nom d'utilisateur	Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle ou du nom du service pour une boite fonctionnelle.	
	Exemple : dec	
	<b>Pour une boîte région académique, il est préfixé par</b> aura <b>Exemple</b> : aura-brutus	
Serveur d'envoi Mot de passe	Saisissez ici le mot de passe de votre compte de messagerie académique ou région académique.	
Serveur d'envoi Utiliser SSL	Il faut activer cette option	
Serveur d'envoi Authentification	Sélectionnez : Mot de passe	
Serveur d'envoi Port du serveur	Sélectionnez : 587	



L'utilisation du serveur sortant smtps.ac-lyon.fr (respectivement smtps.regionacademique-auvergne-rhone-alpes.fr) n'est autorisé que pour l'émission de messages depuis un compte académique @ac-lyon.fr (respectivement région académique @region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr). Si vous configurez des boîtes aux lettres personnelles sur votre smartphone, vous devez utiliser pour celles-ci le serveur SMTP de l'opérateur de téléphonie.

#### 2.2. Procédure de configuration de votre messagerie dans l'iPhone

Ce chapitre décrit la configuration de l'iPhone afin de vous permettre d'accéder à votre messagerie professionnelle.

# ATTENTION : Cette configuration ne doit pas être effectuée lorsque l'iPhone est connecté à un réseau Wifi, autrement dit il doit être <u>connecté uniquement au réseau 3G/4G/5G</u>.



étape	action	
2	Allez dans la rubrique <b>Mail</b>	Réglages Mots de passe
		🖂 Mail >
		Contacts >
3	Sélectionnez Comptes	
		Kéglages Mail
		MAIL PEUT ACCÉDER À :
		Siri et recherche >
		Notifications         >           Bannières, Sons, Pastilles         >
		Ponnées cellulaires
		Comptes 7 >
4		
4	Allez dans Ajouter un compte	Mail Comptes
		COMPTES
		iCloud iCloud Drive, Mail, Contacts, Calendrier, Safari et 7 de plus
		Ajouter un compte >
		Nouvelles données Push >

étape	action	
5	Sélectionnez Autre	Comptes Ajouter un compte
		lCloud 🍊
		Microsoft Exchange
		Google
		yahoo!
		Aol.
		outlook.com
		Autre
6	Choisissez Ajouter un compte Mail	Ketour Ajouter un compte
		MAIL
		Ajouter un compte Mail
7	Saisissez les informations relatives à <b>votre</b> ( 2.1) :	compte de messagerie (voir les explications au §
	• Nom : vos prénom et nom ou le	e nom du service.
	Adresses : l'adresse de messa	gerie académique ou région académique.
	Mot de passe : le mot de passe     Description : texte libre pomm	e du compte de messagerie.
	• Description : texte libre normal	
	Puis tapez sur <b>Suivant</b>	Annuler Nouveau Suivant
		Nom Jules CESAR
		Adresses jules.cesar@ac-lyon.fr
		Mot de passe
		Description Mail de Jules

étape	action			
8	Conservez le choix IMAP proposé par défaut.			
	Avec ce type de compte, les messages sont	Annuler	Nouveau	Suivant
	conservés sur le serveur, tant que vous ne les relevez pas avec le protocole POP depuis	IM	ΔΡ	POP
	un autre terminal (par exemple votre poste			
	de travail professionnel).			
	relative au serveur de réception et	Nom	Jules CESAR	
	passez à l'étape 9.	Adresses	jules.cesar@ac-lyon.fr	r
		Description	Mail de Jules	
9	Entrez les informations relatives au serveur de ré	ception (vo	ir les explications au	ı § 2.1) :
	Nom d'hôte :			
	mail.ac-lyon.fr ou			
	mail.region-academiqu	le-auver	gne-rhone-alp	bes.fr
	Nom d'utilisateur : votre identifiant d	de messag	erie.	
	<ul> <li>Mot de passe : (il est deja rempl précédente).</li> </ul>	l avec ce	que vous avez	saisi a l'etape
	Faites défilez l'écran pour afficher la partie relative	au serveur	d'envoi et passez à	l'étape 10.
	SERVEUR DE RÉCEPTION			
Nom d'hôte mail.ac-lyon.fr				
Nom d'utilizatour iconor				
	Nom d'utilisateur jcesar			
	Mot de passe			
10	Entrez les informations relatives au serveur d'env	voi (voir les	explications au § 2.1	1):
	Nom d'hôte :			
	smtps.ac-lyon.fr ou			
	smtps.region-academi	que-auv	ergne-rhone-a	alpes.fr
	Nom d'utilisateur : votre identifiant of	de messag	erie.	
	<ul> <li>Mot de passe : saisissez le mot de p</li> </ul>	basse de vo	otre compte de me	ssagerie.
	SERVEUR D'ENVOI			
	Nom d'hôte smtps.ac-lyo	on.fr		
	Nom d'utilisateur icosar			
	Mot de passe			
Puis tapez sur <b>Suivant</b>				

étape	action		
11	L'iPhone tente de se connecter à votre compte de messagerie avec les informations que vous avez saisiSi c'est correct dans l'écran suivant :		
	Conservez le choix Mails.IMAPEnregistrerDésélectionnez le choix Notes (notre logiciel n'étant pas compatible).MailImage: Comparison of the second		
12	L'iPhone retourne à l'écran listant les comptes configurés. Le compte que vous venez d'ajouter apparaît dans cette liste. COMPTES iCloud iCloud Drive, Mail, Contacts, Calendrier, Safari et 7 de plus Mail de Jules Mail Ajouter un compte		
13	Retournez sur le bureau de votre iPhone. Ouvrez l'application Mail Le nombre sur fond rouge indique le nombre de courriels nos lus pour les différents comptes que vous avez configurés sur votre iPhone.	Ð	

étape	action		
14	Vous devez voir le compte nouvellement ajouté.		
	Vous pouvez accéder directement à votre dossier de réception en sélectionnant le nom de votre boîte à droite du symbole représentant une corbeille de réception.		
	Vous pouvez accéder aux autres dossiers de votre compte de messagerie en les sélectionnant dans la rubrique de votre boîte aux lettres		
	МА	IL DE JULES	~
		Réception	144 >
	$\triangleleft$	Envoyés	>
		Brouillons	>
	E	Corbeille	>
	E	éhlo	>
		Éléments envoyés	53 >
		Sent	5 >
		Sent Items	>
		Trash	>

#### 2.3. Paramétrage des Notifications

Dans ce paragraphe, nous expliquons comment gérer les notifications de réception de courriels en cas de multiples comptes mails accessibles depuis un iPhone. Il est tout à fait possible d'être notifié pour un compte et pas pour un autre.

Lorsque l'on souhaite scinder espace personnel et espace professionnel, il est recommandé tout d'abord de ne pas rediriger sa boîte professionnelle vers sa boîte personnelle puis de vérifier la manière dont les notifications sont configurées. Si vous souhaitez ne plus être averti(e) de la réception de courriels professionnels, tout en conservant les notifications de vos comptes personnels, suivez la procédure ci-dessous :

étape	action	
1	Allez dans <b>Réglages</b>	
2	Allez dans <b>Notifications</b>	RéglagesImage: Sons et vibrations>Image: Sons et vibrations<
3	Choisissez Mail	Keglages       Notifications         Mail       >         Bannières, Sons, Pastilles       >         Maison       >         Bannières, Sons, Pastilles       >
4	Choisissez le compte professionnel : ex Mail de Jules	Autoriser les notifications         Mail de Jules         Pastilles         Pastilles         iCloud         Pastilles         VIP         Bannières, Sons, Pastilles         VEs réglages de VIP remplaceront tous ceux des autres notifications de Mail.         OPTIONS         Grouper les notifications

étape	action
5	Décocher Autoriser les notifications.          Mail       Mail de Jules         Autoriser les notifications       Image: Comparison of the second

#### 3. CONFIGURATION DES AGENDAS

Ce chapitre décrit la configuration de l'iPhone afin de vous permettre d'accéder à vos agendas professionnels.

L'application **Calendrier** de l'iPhone permet d'accéder directement à des agendas compatibles avec le protocole CalDAV.

Vous pouvez également accéder aux agendas qu'un autre utilisateur partage avec vous.

Votre agenda professionnel est accessible :

- Depuis votre iPhone.
- Depuis un PC avec l'application Thunderbird et son plug-in Lightning.
- Depuis le Webmail Convergence.

ATTENTION : Cette configuration ne doit pas être effectuée lorsque l'iPhone est connecté à un réseau Wifi, autrement dit il doit être <u>connecté uniquement au réseau 3G/4G/5G</u>.

#### 3.1. Paramètres d'agenda à renseigner dans l'iPhone

Les réglages à appliquer pour que l'iPhone puisse accéder à vos agendas professionnels sont résumés et expliqués dans le tableau suivant.

paramètre	valeur
Serveur	calendar7.ac-lyon.fr
	C'est le nom de notre serveur d'agendas que l'iPhone doit contacter.
Nom d'utilisateur	Saisissez ici l'identifiant de votre compte de messagerie académique. Il est constitué en général de la première lettre du prénom suivi du nom pour une boîte personnelle. Exemple : jcesar
Mot de passe	Il s'agit du mot de passe de votre compte de messagerie.
Description	C'est le nom sous lequel sera repéré votre compte d'agendas académique dans votre iPhone, parmi tous les comptes d'agendas que vous aurez créés. Par défaut, l'iPhone met votre adresse de messagerie, mais vous pouvez le modifier à votre convenance. Exemples : Agenda de Jules.
Port	<b>443</b> C'est le numéro de port du protocole TCP/IP que l'iPhone doit utiliser pour contacter notre serveur d'agendas.
URL du compte	https://calendar7.ac- lyon.fr/dav/principals/ <adresse mail="">/ C'est le lien que doit utiliser l'iPhone pour atteindre votre compte d'agendas. Par exemple : https://calendar7.ac- lyon.fr/dav/principals/jules.cesar@ac-lyon.fr/.</adresse>

#### 3.2. Procédure de configuration des agendas dans l'iPhone

Cette procédure explique comment configurer l'iPhone pour accéder à votre propre compte d'agendas.

étape	action	
1	Ouvrez l'application <b>Réglages</b>	
2	Allez dans la rubrique Calendrier	Réglages
		Mots de passe
		Mail >
		Contacts
		Calendrier >
		Notes
		Rappels
3	Allez dans la rubrique <b>Comptes</b>	Kéglages Calendrier
		Siri et recherche
		Comptes >
4	Puis dans Ajouter un compte	
		COMPTES
		iCloud iCloud Drive, Mail, Contacts, Calendrier, Safari et 7 de plus>
		Mail de Jules >
		Ajouter un compte >
		Nouvelles données Push >

étape	action	
5	Sélectionnez Autre	Comptes Ajouter un compte
		lCloud
		Microsoft Exchange
		Google
		yahoo!
		Aol.
		outlook.com
		Autre
6	Choisissez Ajouter un compte CalDAV	
		Retour         Ajouter un compte
		MAIL
		Ajouter un compte Mail
		CONTACTS
		Ajouter un compte LDAP
		Ajouter un compte CardDAV >
		CALENDRIER
		Ajouter un compte CalDAV
		Ajouter un cal. avec abonnement

étape	action		
7	Entrez les informations relatives au serveur d'agendas (voir les explications au § 3.1) :		
	Serveur : calendar7.ac-lyon.fr		
	<ul> <li>Nom d'utilisateur : votre identifiant de messagerie.</li> </ul>		
	<ul> <li>Mot de passe : le mot de passe de votre compte de messagerie.</li> </ul>		
	Description : texte libre nommant votre agenda.		
	Puis tapez sur Suivant Annuler CalDAV Suivant		
	Serveur calendar7.ac-lyon.fr		
	Nom d'utilisateur jcesar		
	Mot de passe		
	Description Agenda de Jules		
8	L'iPhone tente de se connecter à notre serveur d'agendas avec les informations que vous avez saisi		
	L'iPhone ne sait pas configurer correctement l'URL par défaut d'accès au compte.		
	Cette etape va donc echouer. Continuez avec l'etape suivante.		
	Vérification		
	Serveur calendar7.ac-lyon.fr		
	Nom d'utilisateur jcesar		
	Mot de passe		
	Description Agenda de Jules		

<ul> <li>9 Comme l'iPhone n'arrive pas à se connecter, il demande si on veut se passer de SSL.</li> <li>Sélectionnez Annuler</li> <li>Annular CalDAV Enregistrer Serveur calendar?.ac-lyon.fr</li> <li>Nom d'utilisateur jessar</li> <li>Mot de passe</li> <li>Description Agenda de Jules</li> <li>Connexion impossible avec. SSL</li> <li>Veute-veut sott prof en configurer le compte same SSL?</li> <li>10 L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.</li> <li>Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.</li> </ul>	étape	action
Sélectionnez Annuler       Annuler       CalDAV       Enregistrer         Serveur       calendar7.ac-tyon.fr       Nom d'utilisateur joesar         Mot de passe       Description       Agenda de Jules         Serveur       Connexion impossible avec SSL       Voidez-vous terrer de contiguer le compte sans SSL ?         Voidez-vous terrer de contiguer le source sans SSL ?       Continuer         10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.       Annuler         CalDAV       Enregistrer         Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur joesar       Mot de passe         Description       Agenda de Jules         Réglages avannée       Serveur         Compte de calendrier       Serveur         Mot de passe       Description         Réglages avannée       Serveur         Mot de passe       Description         Réglages avannée       Serveur	9	Comme l'iPhone n'arrive pas à se connecter, il demande si on veut se passer de SSL.
10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.		Sélectionnez Annuler
Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar         Mot de passe         Description         Agenda de Jules         Voulez-vous tinktre de configuer le compte sans SSL ?         Voulez-vous tinktre de configuer le compte sans SSL ?         Annuler       Continuer         10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte. Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar       Mot de passe         Description       Agenda de Jules         Enregistrer       Serveur         Réglages avanvés       Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données du compte       Nom		Annuler Caldav Enregistrer
Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar       Mot de passe         Description Agenda de Jules       Connexion impossible avec SSL         Voulez-vous tenter de cantiguer le compte sans SSL ?       Annuler         Continuer       Continuer         10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.       Annuler         CalDAV       Enregistrer         Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar       Mot de passe         Description Agenda de Jules       Enregistrer         Réglages avanués       Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données       aucompte         Réglages avanués       Compte de calendrier		
Nom d'utilisateur jcesar         Mot de passe         Description Agenda de Jules         Vullez-vus terrer de configurer le compte sans SSL?         Annuler       Continuer         10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Réglagee suancrée         Description Agenda de Jules         Réglagee suancrée         Compte de calendrier         Impessible de vérifier les connées		Serveur calendar7.ac-Iyon.fr
Mot de passe         Description Agenda de Jules         Connexion impossible avec SSL ?         Voulez-vous terrer de configurer le compte sans SSL ?         Annuler       Continuer         10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte. Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Serveur       calendarZac-lyon.fr         Nom d'utilisateur joesar       Mot de passe         Description Agenda de Jules       Réglages avancés         Kéglages avancés       Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données       Mot de passe		Nom d'utilisateur jcesar
Description Agenda de Jules         Connexion impossible avec SSL         Voulez-vous tomer de configurer le compte sans SSL ?         Annuler       Continuer         10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Annuler       CalDAV         Enregistrer         Serveur       calendar/Jac-lyon.fr         Nom d'utilisateur joesar         Mot de passe         Description Agenda de Jules         Réglages avanc és         Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données du compte		Mot de passe
10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Xoudez-vous calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar         Mot de passe         Description Agenda de Jules         Réglages avancés         Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données		Description Agenda de Jules
10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Image: Serveur calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar         Mot de passe         Description Agenda de Jules         Réglages avancés         Ormete de configure (unimeter de configure)		
10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Annuler       CalDAV         Enregistrer         Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar         Mot de passe         Description Agenda de Jules         Réglages avancés         Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données		Conneyier impessible
10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Annuler       CalDAV         Enregistrer         Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar         Mot de passe         Description Agenda de Jules         Réglages avancés         OK		avec SSL
Annuler       Continuer         10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte. Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Image: Serveur Calendar7.ac-lyon.fr       Serveur Calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar       Mot de passe         Description Agenda de Jules       Réglages avancés         Impossible de vérifier les données       OK		voulez-vous tenter de configurer le compte sans SSL ?
10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte. Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.         Annuler       CalDAV         Enregistrer         Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar         Mot de passe         Description Agenda de Jules         Kéglages avancés         Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données         OK		Annuler Continuer
10       L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.         Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.       Annuler       CalDAV         Enregistrer       Serveur       calendar7.ac-lyon.fr         Nom d'utilisateur jcesar       Mot de passe       Description Agenda de Jules         Réglages avancés       OK		
Sélectionnez OK et passez à l'étape suivante.	10	L'iPhone indique qu'il n'a pas pu vérifier les données du compte.
Annuler CalDAV Enregistrer Calendar7.ac-lyon.fr Serveur calendar7.ac-lyon.fr Nom d'utilisateur jcesar Mot de passe Description Agenda de Jules Réglages avancés Réglages avancés OK		Sélectionnez <b>OK</b> et passez à l'étape suivante.
Serveur calendar7.ac-lyon.fr Nom d'utilisateur jcesar Mot de passe Description Agenda de Jules Réglages avancés Compte de calendrier Impossible de vérifier les données du compte		Annuler CalDAV Enregistrer
Serveur calendar7.ac-lyon.fr Nom d'utilisateur jcesar Mot de passe Description Agenda de Jules Réglages avancés		
Nom d'utilisateur jcesar Mot de passe Description Agenda de Jules Réglages avancés Compte de calendrier Impossible de vérifier les données du compte OK		Serveur calendar7.ac-lyon.fr
Mot de passe Description Agenda de Jules Réglages avancés Compte de calendrier Impossible de vérifier les données du compte		Nom d'utilisateur jcesar
Description Agenda de Jules         Réglages avancés         Compte de calendrier         Impossible de vérifier les données         du compte         OK		Mot de passe
Réglages avancés Compte de calendrier Impossible de vérifier les données du compte OK		Description Agenda de Jules
Réglages avancés  Compte de calendrier Impossible de vérifier les données du compte  OK		
Compte de calendrier Impossible de vérifier les données du compte		Réglages avancés
ОК		Compte de calendrier Impossible de vérifier les données du compte
		ОК

étape	action				
11	Allez dans les <b>Réglages avancés</b> .	Annuler		CalDAV	Enregistrer
		Serveur	calend	ar7.ac-lyon.fr	
		Nom d'u	tilisateur jo	cesar	
		Mot de p	basse		
		Descript	ion Agend	a de Jules	
		Réglages	s avancés		
12	Modifiez :				
	• Le port : 443				
	L'URL du compte qui doit être de la forme su	uivante :	landrood	so moils /	
	https://calendar/.ac-iyon.fr/dav/pr	incipais	/ <aurest< th=""><th>se man&gt;/</th><th></th></aurest<>	se man>/	
		< CalDAV	/ Rég	lages avancés	
		Utiliser S	SSL		
		Port	443		
		URL du o	compte r/d	av/principals/jules	.cesar@ac-lyon.fr
	Der evernle i https://eclander7.co.lven.fr/dev/princir			aa luon fr/	
	Par exemple . https://calendar/.ac-iyon.ii/dav/princip	bais/juies	.cesar@	ac-iyon.ii/	
	Une fois les modifications effectuées, sélectionnez <b>C</b> l'écran précédent.	CalDAV ∈	en haut à	gauche pou	ur revenir à
13	Sélectionnez <b>Suivant</b> pour valider la configuration :				
	Des coches apparaissent fugitivement devant chaqu	e param	ètre.		
4.4				da	
14	Pour terminer, sélectionnez Enregistrer.	dans vo	tre ageno		-
		Annuler		CalDAV	Enregistrer
			alondrior		

étape	action	
15	L'iPhone retourne à l'écran listant les comptes configuré	S.
	Le compte d'agendas que vous venez d'ajouter apparaît	t dans la liste.
	c	OMPTES
	iQ ic	Cloud Cloud Drive, Mail, Contacts, Calendrier, Safari et 7 de plus >
	N M	Nail de Jules >
		Agenda de Jules >
	A	vjouter un compte >
	N	Nouvelles données Push >
16	Retournez sur le bureau de votre iPhone	
10	Ouvrez l'application <b>Calendrier</b> .	
		14:48 : 4G 🗩
		Appareil photo Photos Contacts FaceTime
		Calendrier Horloge Réglages Notes
		Safari Fichiers Wallet App Store
		Plans iTunes Store

<ul> <li>17 En bas de l'écran, tapez sur Calendriers pour afficher la liste de vos calendriers.</li> <li>15:21 ##.40 ************************************</li></ul>	étape	action
19:21       #1, 40 P         19:20       21       22       23       24         100       19       20       21       22       23       24         100       19       20       21       22       23       24         100       19       20       21       22       23       24         100       19       20       21       22       23       24         1100       19       20       21       22       23       24         1100       19       20       21       22       23       24         1100       16:00       10:00	17	En bas de l'écran, tapez sur Calendriers pour afficher la liste de vos calendriers.
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         18       Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		<b>15:21 ::!!</b> 46 • •
19       20       21       22       23       24         53       19       20       21       22       23       24         53       19       20       21       22       23       24         53       19       20       21       22       23       24         53       19       20       21       22       23       24         53       19       20       21       22       23       24         100<		✓ janvier := Q +
18       19       20       21       22       23       24         S3       1       Lundi 18 janvier 2021       1		L M M J V S D
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.		<b>18</b> 19 20 21 22 23 24 S3 Lundi 18 ianvier 2021
1300         1300         1300         1300         1400         1500         1600         1700         18         Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         Actional de status         18         Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         19       Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		
13:00         14:00         15:00         15:00         15:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         20:00		Faire DA Sco-Adobe
<ul> <li>14:00</li> <li>15:00</li> <li>10:00</li> <li></li></ul>		13:00
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         19       Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		14:00
<ul> <li>18 Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.</li> <li>18 Vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail</li> </ul>		15:00
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         Aujourd'hui       Calendriers         Notifications		16:00
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         18       Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		17:00 Nouvel évènement
13:00         20:00         21:00         22:00         23:00         20:00         23:00         00:00         Aujourd'hui         Calendriers         Notifications         18         Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         AceNDA De JULES         TOUT MASQUER         Image: Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		18:00
<ul> <li>18 Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.</li> <li>18 Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail</li> </ul>		19:00
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         18       Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		20:00
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         Agenda de Jules       TOUT MASQUER         Jules CESAR       ()		21:00
<ul> <li>23:00</li> <li>Aujourd'hui Calendriers Notifications</li> <li>18 Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.</li> <li>AGENDA DE JULES TOUT MASQUER</li> <li>Jules CESAR 1</li> <li>Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail</li> </ul>		22:00
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         Agenda de Jules       TOUT MASQUER         Ø Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		23:00
Aujourd'hui       Calendriers       Notifications         18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         Agenda de JULES       TOUT MASQUER         Vous cesar       Imagendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		00:00
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         AGENDA DE JULES       TOUT MASQUER         Vous cesar       Imagendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		Aujourd'hui Calendriers Notifications
18       Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.         AGENDA DE JULES       TOUT MASQUER         Vous CESAR       Imagendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		
AGENDA DE JULES       TOUT MASQUER         Jules CESAR       i         19       Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail	18	Vous devez voir votre compte d'agendas et tous les agendas existants dans ce compte.
<ul> <li>Jules CESAR (1)</li> <li>Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail</li> </ul>		AGENDA DE JULES TOUT MASQUER
19         Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail		Jules CESAR
Convergence https://webmail.ac-lyon.fr, rubrique Agendas.	19	Si vous souhaitez créer d'autres agendas dans votre compte, rendez-vous dans le Webmail Convergence https://webmail.ac-lyon.fr, rubrique Agendas.

#### 3.3. Procédure d'accès à un agenda partagé par un autre utilisateur

Cette procédure explique comment configurer l'IPhone pour accéder aux agendas qu'un autre utilisateur a partagés avec vous.

étape	action
1	Créez un nouveau compte calDAV en suivant les étapes 1 à 6 de la procédure 3.2.
2	A l'étape 7, indiquez <u>le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre propre compte de</u> <u>messagerie</u> . Donnez un nom explicite à ce nouvel agenda, par exemple : agenda de Prénom NOM.
	Annuler CalDAV Suivant
	Serveur calendar7.ac-lyon.fr
	Nom d'utilisateur jcesar
	Mot de passe
	Description Agenda de Cleopatre
3	Effectuez les étapes 8 à 11 comme pour la procédure 3.2.
4	A l'étape 12, modifiez : • Le port : 443 • L'URL du compte qui doit être de la forme suivante. https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/ <adresse mail="">/ L'adresse mail est <u>celle de la personne qui partage ses agendas avec vous</u>. Par exemple : https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/cleopatre@ac-lyon.fr Par exemple : https://calendar7.ac-lyon.fr/dav/principals/cleopatre@ac-lyon.fr</adresse>
	Port 443 URL du compte .fr/dav/principals/cleopatre@ac-lyon.fr Une fois les modifications effectuées, sélectionnez <b>CaIDAV</b> en haut à gauche pour revenir à l'écran précédent.
5	Effectuez les étapes 13 à 14 comme pour la procédure 3.2.

étape	action
6	Une fois l'agenda créé, vous devez le voir apparaître dans la liste.
	COMPTES Comptes
	<b>iCloud</b> iCloud Drive, Mail, Contacts, Calendrier, Safari et 7 de plus
	Mail de Jules >
	Agenda de Jules     >       Calendrier, Rappels     >
	Agenda de Cleopatre     >       Calendrier, Rappels     >
	Ajouter un compte >
	Nouvelles données Push >
7	Retournez sur le bureau de votre iPhone. Fermez-là si elle est ouverte, et Ouvrez l'application <b>Calendrier</b> .
8	En bas de l'écran, tapez sur Calendrier pour afficher la liste de vos calendriers.
9	Vous devez voir les agendas que l'autre utilisateur a partagés avec vous.
	Calendriers OK
	AGENDA DE CLEOPATRE
	Cleopatre (1)
	AGENDA DE JULES TOUT MASQUER
	Jules CESAR (1)
	✓ Travail équipe (j)