

Configurer une boite courriel dans Outlook



Cette fiche explique comment configurer en toute autonomie une boite courriel dans le logiciel de messagerie Microsoft Outlook.

Vous devez fournir dans cette procédure le nom que vous souhaitez donner à la boite, l'adresse courriel académique ou région académique et son mot de passe (connu de vous seul). Attention : Outlook utilisera le nom que vous donnez à la boite comme expéditeur des courriels que vous enverrez sous la forme « nom choisi <adresse courriel> ».

Lancez le logiciel Outlook Cliquez Fichier puis Ajouter un compte Image: Comparison of the state of

• Le mot de passe

Puis cliquez sur Suivant >

Ajouter un compte			×
Configuration de compte automatique Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.			Ť
Compte de messagerie			
Nomi	Cléonatre		
140 <u>m</u> .	Exemple : Élisabeth Andersen		
<u>A</u> dresse de messagerie :	cleopatre@ac-lyon.fr		
	Exemple : elizabeth@contoso.com		
Mot <u>d</u> e passe :	******		
Co <u>n</u> firmer le mot de passe :	******		
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre for	urnisseur d'accès Internet.	
○ Configuration <u>m</u> anuelle ou types de serveurs supplémentaires			
		< <u>P</u> récédent <u>S</u> uiv	/ant > Annuler



Configurer une boite courriel dans Outlook



Outlook trouve de lui-même les informations techniques Cliquez sur Terminer Ajouter un compte X Félicitations I XX Configuration en cours Outlook termine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes. X A La connexion réseau est en cours d'établissement... Merci de patienter. X Value La crecherche des paramètres de deopatre/@ac-Joon fre et en cours... Merci de patienter. Se connecter au serveur et envoyer un message électronique de test Votre compte de messagerie IMAP est correctement configuré. Impodifier les paramètres du compte Ajouter un autre compte... Ajouter un autre compte. Ajouter un autre compte...

Votre boite est maintenant configurée. Vous pouvez constater le message « Message test Microsoft Outlook » dans votre boite de réception.

0 3 ∰ 5 ∓	Boîte de réception - cleopatre@ac-lyon.fr - Outlook ? 🗷 🗕 🗖 🗙		
FICHIER ACCUEIL ENVOL/RÉCEPTION DOSSIER AFFICHAGE			
Nouveau message Nouveaux électronique éléments Nouveau	Répondre Image: Carnet d'adresses primer Répondre à tous Image: Carnet d'adresses Image: Carnet d'adresses Image: Carnet d'adresses Image: Carnet d'adresses		
✓ Favoris Boîte de réception Éléments envoyés	Rechercher Boite aux lettres actuelle (Ctrl) Boite aux lettres actuelle Q Répondre Q Répondre à tous Q Transférer Tous Non lus Par Date * Le plus récent ↓ Microsoft Outlook <		
Éléments supprimés	Microsoft Outlook Message test Microsoft Outlook Message test Microsoft Outlook		
▷ Fichier Données Outlook	Ce message électronique est envoyé		
a cleopatre@ac-lyon.tr	Microsoft Outlook pendant la vérification des paramètres de		
Boite de reception Drafts Éléments envoyés Éléments supprimés ▷ Archives Boite d'envoi Courrier indésirable	votre compte.		
Problèmes de synchronisation (u Sent	Plus d'infos sur Microsoft Outlook.		
Courrier Calendrier Personnes Tâches ···			
FILTRE APPLIQUÉ CONNECTÉ 🔲 🕮			